

ГРАД НИШ

Јавна предшколска установа "Пчелица", Ниш
18000 Ниш, ул. Орловића Павла бб,
<http://pcelica.edu.rs/>

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У складу са чланом 39 и 61 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), чланом 6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), Правилником о ближем уређивању поступка јавне набавке Градске управе Града Ниша број 311-2/2017-20 од 22.05.2017. године и Одлуком о покретању поступка јавне набавке број 5879 од 25.07.2019. године, Комисија за јавну набавку, образована решењем наручиоца, број 5879/2 од 25.07.2019. године, сачинила је конкурсну документацију за поступак јавне набавке мале вредности **извођења радова на објектима Јавне предшколске установе "Пчелица" Ниш, јавна набавка бр. 404-1/84Р-2019-28, обликован у две партије:**

партија I – радови на замени керамике и санитарије, замена водоводне и канализационе инсталације у вртићу "Бамби",

партија II – радови на санацији улазног степеништа у вртићу "Црвенкапа".

	Датум и време:
Крајњи рок за подношење понуда	10.12.2019. године до 12 ⁰⁰ часова
Јавно отварање понуда	10.12.2019. године у 13 ⁰⁰ часова

У Нишу, август 2019. године

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Поглавље	Назив поглавља	Страна
	Образац број 1	3
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Критеријуми за доделу уговора	4
III	Упутство понуђачима како да сачине понуду	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова	16
V	Овлашћење представника понуђача	18

I ПАРТИЈА

VI	Изјава понуђача	20
VII	Изјава понуђача и подизвођача	21
VIII	Изјава групе понуђача	23
IX	Образац понуде	25
X	Техничка спецификација радова са обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни	27
XI	Модел уговора	35
XII	Образац трошкова припреме понуде	46
XIII	Образац меничног овлашћења	47

II ПАРТИЈА

VI	Изјава понуђача	49
VII	Изјава понуђача и подизвођача	50
VIII	Изјава групе понуђача	52
IX	Образац понуде	54
X	Техничка спецификација радова са обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни	56
XI	Модел уговора	58
XII	Образац трошкова припреме понуде	69
XIII	Образац меничног овлашћења	70

Конкурсна документација има укупно **70** страна.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1

ПОДНОСИЛАЦ:

Назив: _____
Адреса седишта: _____
Контакт особа: _____
Телефон/телефакс: _____
email: _____

ПРИМАЛАЦ:

**ГРАД НИШ
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА НИША
СЛУЖБА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
ул. 7. јули бр. 6, 18105 НИШ
(канцеларија бр. 13, први спрат)**

П О Н У Д А

за поступак јавне набавке мале вредности **извођења радова на објектима Јавне предшколске установе "Пчелица" Ниш, јавна набавка бр. 404-1/84Р-2019-28, обликован у две партије:**

партија I – радови на замени керамике и санитарије, замена водоводне и канализационе инсталације у вртићу "Бамби",

партија II – радови на санацији улазног степеништа у вртићу "Црвенкапа".

(пожељно је заокружити број партије за коју се подноси понуда)

НЕ ОТВАРАТИ!

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о наручиоцу: Град Ниш, Јавна предшколска установа "Пчелица", Ниш, МБ 07212500, ПИБ 100665839, 18000 Ниш, ул. Орловића Павла бб

Интернет страница: <http://pcelica.edu.rs/>

Партије: Набавка је обликована у две партије.

Предмет јавне набавке: извођење радова на објектима Јавне предшколске установе "Пчелица" Ниш, јавна набавка бр. 404-1/84Р-2019-28, обликован у две партије:

партија I – радови на замени керамике и санитарије, замена водоводне и канализационе инсталације у вртићу "Бамби",

партија II – радови на санацији улазног степеништа у вртићу "Црвенкапа".

Назив и ознака из општег речника набавке:

партија I :

45330000-9 Водоинсталатерски и санитарни радови

45430000-0 Постављање подних и зидних облога

партија II :

45262000-1 Посебни грађевински занатски радови, изузев радова на крову

Врста поступка: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и другим актима којима се регулише предмет јавне набавке.

Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о извођењу радова.

Контакт особа: Драгиша Николић из Јавне предшколске установе „Пчелица“ Ниш и Бојан Илић из Градске управе Града Ниша - Служба за јавне набавке, e-mail: Javne.nabavke@gu.ni.rs, сваког радног дана (од понедељка до петка) у периоду од 07:30 до 15:30 часова.

II КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Врста критеријума за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који изводе радове, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5% у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

Критеријум на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

У случају прибављања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је, у достављеној понуди, понудио **краћи рок извођења радова**.

У случају прибављања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом и истим роком извођења радова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок важења понуде**.

III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Позив за подношење понуда за јавну набавку мале вредности **извођење радова на објектима Јавне предшколске установе "Пчелица" Ниш, јавна набавка бр. 404-1/84Р-2019-28**, обликован у две партије: **партија I** - радови на замени керамике и санитарије, замена водоводне и канализационе инсталације у вртићу "Бамби", **партија II** - радови на санацији улазног степеништа у вртићу "Црвенкапа", објављен је дана 02.12.2019. године на Порталу јавних набавки <http://portal.ujn.gov.rs/> и на интернет страници наручиоца

КОМПЛЕТНОМ ПОНУДОМ СМАТРАЋЕ СЕ СВАКА ПОНУДА КОЈА САДРЖИ:

а) **Образац изјаве** о испуњености услова из чл. 26, чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ст. 2. Закона - попуњен, печатом оверен и потписан и то:

Изјаву понуђача - попуњену, печатом оверену и потписану, уколико понуђач самостално подноси понуду (за сваку партију посебно), **или**

Изјаву понуђача и подизвођача - попуњену, печатом оверену и потписану, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, (за сваку партију посебно), **или**

Изјаву групе понуђача - попуњену, печатом оверену и потписану, уколико понуду подноси група понуђача, (за сваку партију посебно),

Напомена: Понуђачи достављају једну од три изјаве у зависности од начина наступа.

б) Доказ о испуњености дела додатног услова из чл. 76. ст. 2. Закона о јавним набавкама у погледу дела кадровског капацитета за **I и II партију** доставити:

- за најмање 1 дипл.инж.грађ. имаоца лиценце ИКС број **400 или 401 или 410 или 411 или 412 или 413 или 414 или 415 или 418 или 700 или 800**, копију лиценце са потврдом да је носилац лиценце платио чланарину и да му решењем Суда части иста није одузета и

- **копију М обрасца или копију Уговора о раду**, уколико је ангажован код понуђача по основу Уговора о раду (на одређено или неодређено време); **или копију Уговора о обављању привремених и повремених послова ИЛИ копију Уговора о допунском раду ИЛИ копију Уговора о делу**, уколико је ангажован код понуђача по основу уговора о раду ван радног односа, који су предвиђени Законом о раду сходно чл. 197. до 202.

Напомена: Услов ће се сматрати испуњеним и уколико понуђач достави доказ за једног одговорног извођача грађевинских радова, а учествује у обе партије.

Уколико у доказивању кадровског капацитета учествује директор, оснивач, односно члан привредног друштва, исти не мора бити запослен у привредном друштву, али је у обавези да достави одговарајући образац М осигурања

в) **Образац понуде** - попуњен, печатом оверен и потписан, за сваку партију посебно;

г) **Техничку спецификацију радова са образцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни** - попуњену, печатом оверену и потписану, за сваку партију посебно;

д) **Модел уговора** - попуњен, печатом оверен и потписан, за сваку партију посебно;

ђ) **Средство обезбеђења за озбиљност понуде: 1 (једну) бланко соло меницу** (која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије), **захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије** са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано **менично овлашћење и копију картона депонованих потписа, за сваку партију посебно**.

НАПОМЕНА: Меница мора бити печатом оверена и потписана и иста не сме бити перфорирана.

- е) у случају подношења заједничке понуде, доставити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи делове прецизно наведене у тач. 8. овог Упутства;
- ж) понуђач може да у оквиру понуде достави **Образац трошкова припреме понуде** - попуњен, печатом оверен и потписан.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди;

НАПОМЕНА: Достављање обрасца трошкова припреме понуде није обавезно

- з) Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у Изјави коју ће да изради, овери печатом, потпише и достави у склопу понуде.

1. Подаци о језику на коме понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду, са свим приложеним актима и исправама, на српском језику на коме је и сачињена ова конкурсна документација и на коме се води поступак јавне набавке.

2. Начин подношења понуде и посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Понуда се сматра благовременом ако је примљена на адресу: Градска управа Града Ниша - Служба за јавне набавке, 18105 Ниш, Ул. 7. јули бр. 6, (канцеларија број 13, први спрат), најкасније до **10.12.2019. године, до 12:00 часова**, непосредно или путем поште.

Јавно отварање понуда ће се обавити истог дана, по истеку рока за подношење понуда, у **13:00 часова**, у објекту Града Ниша у ул. 7. јули бр. 6 (сала у приземљу).

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на коју понуђач лепи попуњен Образац бр. 1. из конкурсне документације и уписује назив, адресу седишта, контакт особу, телефон, телефакс и e-mail подносиоца понуде **или** уписује следеће податке: назив, адресу седишта, телефон и контакт особу подносиоца понуде - понуђача, назив и адресу примаоца понуде - Градска управа Града Ниша - Служба за јавне набавке, 18105 Ниш, Ул. 7. јули бр. 6 (канцеларија број 13, први спрат), број и назив јавне набавке, као и број партије за коју подноси понуду са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“.

Наручилац не одговара за оштећења коверте или кутије настале у транспорту и за неадекватно достављање понуде.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно, прималац понуде Градска управа Града Ниша - Служба за јавне набавке, Ул. 7. јули бр. 6, 18105 Ниш, предаће понуђачу потврду пријема понуде у којој ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора обавезно садржати попуњене, печатом оверене и потписане све тражене обрасце из конкурсне документације или обрасце сачињене, попуњене, печатом

оверене и потписане од стране понуђача под условом да исти садрже све податке који су наведени у обрасцима из конкурсне документације.

Понуда мора бити јасна, откуцана или читко написана штампаним словима (оловком која не може бити графитна), са потписом овлашћеног лица и оверена печатом понуђача, а у свему у складу са обрасцима из конкурсне документације.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњене обрасце дате у конкурсној документацији потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача која претходно попуњена мора бити потписана и оверена печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи из групе понуђача определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона о јавним набавкама.

У случају да је заједничка понуда поднета од стране групе понуђача потребно је назначити на коверти или на кутији „**Заједничка понуда**“ и навести назив, адресу седишта, контакт особу, телефон, телефакс и е-mail свих понуђача из групе понуђача.

Пожељно је да понуђач понуду повеже у јединствену целину.

3. Партије

Набавка је обликована по партијама.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију појединачно за коју подноси понуду.

Свака партија је предмет посебног уговора.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне или опозива понуде у смислу чл. 87. ст. 6. Закона о јавним набавкама

У року одређеном за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде понуђач је дужан да назначи на коверти или на кутији, са навођењем редног броја и предмета јавне набавке, као и броја партије на коју се односи и текста „**НЕ ОТВАРАТИ**“ и да у року одређеном за подношење понуда достави на адресу: Градска управа Града Ниша - Служба за јавне набавке, 18105 Ниш, Ул. 7. јули бр. 6 (канцеларија број 13, први спрат).

„**Измена понуде за јавну набавку извођења радова на објектима Јавне предшколске установе "Пчелица" Ниш, јавна набавка бр. 404-1/84Р-2019-28,** обликован у две партије, за партију/је _____ - „**НЕ ОТВАРАТИ**“, или

„**Допуна понуде за јавну набавку извођења радова на објектима Јавне предшколске установе "Пчелица" Ниш, јавна набавка бр. 404-1/84Р-2019-28,** обликован у две партије, за партију/је _____ - „**НЕ ОТВАРАТИ**“, или

„**Опозив понуде за јавну набавку извођења радова на објектима Јавне предшколске установе "Пчелица" Ниш, јавна набавка бр. 404-1/84Р-2019-28,** обликован у две партије, за партију/је _____ - „**НЕ ОТВАРАТИ**“, или

„Имена и допуна понуде за јавну набавку извођења радова на објектима Јавне предшколске установе "Пчелица" Ниш, јавна набавка бр. 404-1/84P-2019-28, обликован у две партије, за партију/је _____ - „НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу седишта понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу седишта свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У делу конкурсне документације Образац понуде и Моделу уговора понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или подноси понуду са подизвођачем/има или као заједничку понуду.

7. Понуда са подизвођачем/има

Понуђач који ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/има дужан је да у делу конкурсне документације Образац понуде и Моделу уговора наведе да понуду подноси са подизвођачем/има, назив и адресу седишта подизвођача, док је у Обрасцу понуде дужан да наведе проценат од укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који ће поверити подизвођачу, као и да достави обрасце и доказе тражене конкурсном документацијом.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребна важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршења тог дела набавке.

Претходно попуњену Изјаву понуђача и подизвођача потписују, печатом оверавају понуђач и сви подизвођачи.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који извршење набавке делимично поверава подизвођачу, подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Извођач радова не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење уговора и раскинути уговор.

Понуђач, односно Извођач радова, у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у делу конкурсне документације Образац понуде и Моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача.

Саставни део заједничке понуде, поред осталих образаца и доказа тражених конкурсном документацијом, је **споразум** којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке и који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача поднети захтев за заштиту права, у супротном, захтев ће моћи да поднесу само заједнички сви чланови групе понуђача која је поднела заједничку понуду.

У споразуму навести назив и адресу седишта понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити све потребне обрасце дате у конкурсној документацији, у случају да се понуђачи из групе понуђача одреде да један понуђач из групе попуни, потпише и печатом овери све обрасце дате у конкурсној документацији, **изузев Изјаве групе понуђача.**

Изјаву групе понуђача потписују, печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

Сви понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви у погледу траженог начина и рока плаћања, гарантног рока, рока извођења радова и рока важења понуде

9.1. Начин и рок плаћања, за обе партије:

Наручилац ће плаћање извршити уплатом на рачун изабраног понуђача - Извођача радова, у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана испостављања од стране надзорног органа оверених, привремене/их и окончане ситуације, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС", број 119/12, 68/15 и 113/17).

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Рок извођења радова

Партија I: не може бити дужи од 30 дана од дана увођења у посао.

Партија II: не може бити дужи од 15 дана од дана увођења у посао.

Рок за извођење радова може се продужити једино из разлога и на начин предвиђен уговором.

9.3. Гарантни рок, за обе партије:

Гарантни рок за квалитет изведених радова износи најмање 24 месеца од дана примопредаје радова.

За квалитет материјала и опреме које уграђује Извођач радова, у погледу садржине и рока, важи гаранција произвођача опреме, односно материјала, с тим што је Извођач радова дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача опреме, односно материјала, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда наручиоцу.

9.4. Рок важења понуде, за обе партије:

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. Валута и начин на који је наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ.

Јединичне цене радова дате у Техничкој спецификацији радова са обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни су фиксне и не могу се мењати до коначне реализације посла.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закон о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у Изјави коју ће да изради, овери печатом, потпише и достави у оквиру понуде.

11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача

I Понуђач је дужан да уз понуду достави, за сваку партију посебно, као средство обезбеђења за озбиљност понуде: 1 (једну) бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем понуђач ће овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% вредности понуде без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење мора важити најмање колико и важеће понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не достави потписан и оверен уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор, у тренутку закључења уговора, не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

II Понуђач коме је додељен уговор - Извођач радова је дужан да достави Наручиоцу као средство обезбеђења за добро извршење посла, у тренутку закључења уговора(за сваку партију посебно):

1 (једну) бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем понуђач ће овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% вредности уговора без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да

дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Трајање меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла одређеног моделом уговора.

Ако се за време трајања уговора буду променили рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног овлашћења мора да се продужи.

Ако Извођач радова не поступи у наведеном року, наручилац има право да уновчи средство обезбеђења за озбиљност понуде и такође, према услову из модела уговора да једнострано раскине Уговор.

Уколико Извођач радова не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним уговором, Наручилац може реализовати меницу дату као средство обезбеђења за добро извршење посла на коју може унети износ од највише 10% вредности уговора без ПДВ.

III Понуђач коме је додељен уговор - Извођач радова дужан је да, у тренутку примопредаје радова, достави Наручиоцу као **средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року (за сваку партију посебно):** 1 (једну) бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке, менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% вредности уговора без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 5 (пет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

Извођач радова је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, о свом трошку отклони све недостатке, мане и оштећења која настану због некавалитетно или непрописно изведених радова или због употребљених материјала који не одговарају уговореној намени или уговореном квалитету материјала.

Уколико се Извођач радова не буде придржавао уговорених услова за отклањање грешака у гарантном року, Наручилац може реализовати меницу дату као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року на коју може унети износ од највише 10% вредности уговора без ПДВ и на терет тих средстава за отклањање грешака ангажовати другог извођача радова.

Окончана ситуација неће се исплатити уколико Извођач радова не достави средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, уз назнаку којим посебним прописом су ти подаци утврђени као поверљиви, а испод поменутог ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега

мора да буде наведена ознака „ПОВЕРЉИВО”, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико подносилац понуде не наведе по ком пропису су подаци у понуди утврђени као поверљиви, са њима ће се поступати као да нису поверљиви.

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда, сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима заинтересовано лице упутиће на адресу наручиоца, са напоменом: "Захтев за додатним информацијама или појашњењима - **ЈН бр. 404-1/84Р/2019-28**".

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама и то:

- путем поште или електронске поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона о јавним набавкама).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву из конкурсне документације (Изјава понуђача или Изјава понуђача и подизвођача или Изјава групе понуђача), дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности на снази у време подношења понуде.

16. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно писаним путем или препорученом поштом са повратницом на адресу: Град Ниш – Градска управа Града Ниша, Служба за јавне набавке, Ул. 7. јули бр. 6, (канцеларија бр. 13, на првом спрату), 18105 Ниш, или електронском поштом на е-mail: Javne.nabavke@gu.ni.rs, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или Одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за

које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

У складу са чланом 151. став 1. Закона, захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уз захтев доставити доказ о плаћеној такси у складу са чланом 156. став 1. тачка 1) Закона ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у складу са **Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права** Републичке комисије за заштиту права понуђача у поступцима јавних набавки (<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>). Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности износи 60.000 динара, без обзира на то:

- да ли се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете пре или после истека рока за подношење понуда;

- да ли је поступак јавне набавке обликован по партијама;

- колика је процењена вредност јавне набавке;

- колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона .

18. Рок за закључење уговора

Уговор о јавној набавци, потписан од стране наручиоца, ће бити достављен понуђачу коме је додељен уговор, у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. Закона о јавним набавкама.

Понуђач коме је додељен уговор је у обавези да исти потпише, овери и достави наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана пријема.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

19. Измена током трајања уговора

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се укупна вредност може повећати максимално до 5 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора, а све у складу са чланом 115. Закона.

20. Битни недостаци понуде

Сходно чл. 106. Закона наручилац ће одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;

- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;

- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;

- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

21. Начин достављања доказа

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора затражити од понуђача, чија је понуда, на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

У случају да понуда не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, а наручилац није навео у конкурсној документацији да је исти доступан на интернет страници надлежног органа, **понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.**

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75 ст. 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама, Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који се налазе у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл. 75 ст. 1. тач. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама. Уколико понуђач на овај начин доказује испуњеност наведених услова, дужан је да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача. Као доказ о извршеном упису у регистар, дужан је да понуђач достави копију решења регистратора о извршеном упису или други одговарајући доказ.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

22. Укидање печата

Ступањем на снагу измене Закона о привредним друштвима укида се коришћење печата за привредне субјекте.

Употреба печата приликом сачињавања понуде није обавезна.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, а исте доказује достављањем следећих доказа, и то:

Обавезни услови
које понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона:** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона:** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона:** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);
- 4. Услов из чл. 75. ст. 2. Закона:** да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Додатни услови
које понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1. Услов из чл. 76. ст. 2. Закона - пословни капацитет:** да је у последње 3 (три) пословне године уназад од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки извео радове који су исти или слични радовима који су предмет јавне набавке за **Партија I** у збирном износу од најмање 3.000.000,00 динара без ПДВ
- 2. Услов из чл. 76. ст. 2. Закона - кадровски капацитет:** да за извршење предметне јавне набавке има ангажовано по основу Уговора о раду (на одређено или неодређено време) или уговора којим се регулише рад ван радног односа, који су предвиђени Законом о раду сходно чл. 197. до 202, за **I и II партију** најмање:
 - 3 (три) радника оспособљених за реализацију предметне јавне набавке
 - 1 (једног) дипл.инж.грађ. имаоца лиценце ИКС број **400 или 401 или 410 или 411 или 412 или 413 или 414 или 415 или 418 или 700 или 800.**

Докази:

а) Испуњеност услова из чл. 26. Закона о јавним набавкама, **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) и из члана 75. ст. 2. Закона, као и **додатних услова** из чл. 76. ст. 2. Закона у погледу пословног капацитета за I партију и дела кадровског капацитета (број радника) за обе партије, дефинисаних овом конкурсном документацијом, понуђачи доказују достављањем обрасца једне од три изјаве у зависности од начина наступа:

Изјава понуђача - попуњена, печатом оверена и потписана, уколико понуђач самостално подноси понуду,

или

Изјава понуђача и подизвођача - попуњена, печатом оверена и потписана, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,

или

Изјава групе понуђача - попуњена, печатом оверена и потписана, уколико понуду подноси група понуђача за сваку партију посебно.

б) Као доказ о испуњености додатног услова из чл. 76. ст. 2. Закона о јавним набавкама у погледу **дела кадровског капацитета** за најмање 1 дипл.инж.грађ. имаоца лиценце ИКС број **400 или 401 или 410 или 411 или 412 или 413 или 414 или 415 или 418 или 700 или 800**, који ће бити одговорни извођач радова, понуђач доставља:

- **копију лиценце ИКС са потврдом** да је носилац лиценце платио чланарину и да му решењем Суда части иста није одузета и

- **копију М обрасца или копију Уговора о раду**, уколико је ангажован код понуђача по основу Уговора о раду (на одређено или неодређено време); **или копију Уговора о обављању привремених и повремених послова ИЛИ копију Уговора о допунском раду ИЛИ копију Уговора о делу**, уколико је ангажован код понуђача по основу уговора о раду ван радног односа, који су предвиђени Законом о раду сходно чл. 197. до 202.

Напомена: Услов ће се сматрати испуњеним и уколико понуђач достави доказ за једног одговорног извођача грађевинских радова, а учествује у обе партије. Уколико у доказивању кадровског капацитета учествује директор, оснивач, односно члан привредног друштва, исти не мора бити запослен у привредном друштву, али је у обавези да достави одговарајући образац М осигурања

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. ст. 1. тачка 1), 2) и 4) и из члана 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама.

Додатни услов из члана 76. ст. 2. Закона о јавним набавкама у погледу кадровског капацитета понуђач и подизвођач испуњавају заједно.

Уколико понуду подноси група понуђача, у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. ст. 1. тачка 1), 2) и 4). У том случају група понуђача је дужна да за сваког члана групе достави доказе да испуњава услове из члана 75. ст. 1. тачка 1), 2) и 4) и из члана 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама.

Све додатне услове из члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама група понуђача испуњава заједно.

V ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)

из _____, ул. _____ бр. _____,
бр.л.к. _____ ПУ _____ овлашћује се да у

име _____ из _____,
(назив понуђача)

може да учествује у поступку отварања понуда за јавну набавку **извођења радова на објектима Јавне предшколске установе "Пчелица" Ниш, јавна набавка бр. 404-1/84Р-2019-28**, обликован у две партије: **партија I** - радови на замени керамике и санитарije, замена водоводне и канализационе инсталације у вртићу "Бамби", **партија II** - радови на санацији улазног степеништа у вртићу "Црвенкапа", за партију/је: _____.

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка отварања понуда за предметну јавну набавку и у друге сврхе се не може користити.

Дана: __. __. 2019. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Овлашћење представника понуђача потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Овлашћење представника понуђача.

ПАРТИЈА I

VI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____ у поступку јавне набавке **извођења радова на објектима Јавне предшколске установе "Пчелица" Ниш, јавна набавка бр. 404-1/84Р-2019-28**, обликован у две партије: за **партију I** - радови на замени керамике и санитарије, замена водоводне и канализационе инсталације у вртићу "Бамби", испуњава све услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ст. 2. и чл. 26. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);
- да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности на снази у време подношења понуде;
- да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом, односно да је у последње 3 (три) године до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки извео радове који су исти или слични радовима који су предмет јавне набавке у збирном износу од најмање 3.000.000,00 динара без ПДВ;
- да понуђач располаже делом неопходног кадровским капацитетом, односно да за извршење предметне јавне набавке има, ангажовано по основу Уговора о раду (на одређено или неодређено време) или Уговора којим се регулише рад ван радног односа, најмање 3 (три) радника оспособљених за реализацију предметне јавне набавке;
- као и да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду у предметном поступку поднео независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана __.__. 2019. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

VII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____
и подизвођач/и

_____ из _____

_____ из _____

_____ из _____

у поступку јавне набавке **извођења радова на објектима Јавне предшколске установе "Пчелица" Ниш, јавна набавка бр. 404-1/84P-2019-28**, обликован у две партије: за **партију I** - радови на замени керамике и санитарије, замена водоводне и канализационе инсталације у вртићу "Бамби", испуњава све услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4), чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);
- да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности на снази у време подношења понуде;

као и да заједно испуњавају додатни услов из чл. 76. ст. 2. Закона о јавним набавкама у **погледу дела кадровског капацитета:**

- да за извршење предметне јавне набавке имају, ангажовано по основу Уговора о раду (на одређено или неодређено време) или Уговора којим се регулише рад ван радног односа, најмање 3 (три) радника оспособљених за реализацију предметне јавне набавке.

Понуђач _____ из _____, испуњава додатни услове из чл. 76. ст. 2. Закона о јавним набавкама у погледу пословног капацитета и чл. 26. Закона и то:

- да је у последње 3 (три) пословне године уназад од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки извео радове који су исти или слични радовима који су предмет јавне набавке у збирном износу од најмање 3.000.000,00 динара без ПДВ;

као и да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду у поступку јавне набавке мале вредности **извођења радова на објектима Јавне предшколске установе "Пчелица" Ниш, јавна набавка бр. 404-1/84Р-2019-28**, обликован у две партије: за **партију I** - радови на замени керамике и санитарије, замена водоводне и канализационе инсталације у вртићу "Бамби", поднео независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана __. __. 2019. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ПОДИЗВОЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ПОДИЗВОЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ПОДИЗВОЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Претходно попуњена Изјава понуђача и подизвођача мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и сваког подизвођача и оверена печатом, само уколико понуђач извршење предметне јавне набавке делимично поверава подизвођачу. У случају подношења понуде понуђача с већим бројем подизвођача од броја предвиђеног овом Изјавом, потребно је копирати исту, попунити, потписати и печатом оверити на наведен начин.

VIII ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача из групе понуђача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Понуђачи из групе понуђача:

_____	из _____
_____	из _____
_____	из _____

у поступку јавне набавке **извођења радова на објектима Јавне предшколске установе "Пчелица" Ниш, јавна набавка бр. 404-1/84Р-2019-28**, обликован у две партије: за **партију I** - радови на замени керамике и санитарије, замена водоводне и канализационе инсталације у вртићу "Бамби", испуњавају све услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 26. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);
- да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности на снази у време подношења понуде;

као и да заједно испуњавају додатне услове из чл. 76. ст. 2. Закона о јавним набавкама у погледу пословног и дела кадровског капацитета:

- да су у последње 3 (три) пословне године уназад од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки извели радове који су исти или слични радовима који су предмет јавне набавке у збирном износу од најмање 3.000.000,00 динара без ПДВ;
- да за извршење предметне јавне набавке имају, ангажовано по основу Уговора о раду (на одређено или неодређено време) или Уговора којим се регулише рад ван радног односа, најмање 3 (три) радника оспособљених за реализацију предметне јавне набавке.

као и да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујмо да смо понуду у поступку јавне набавке мале вредности **извођења радова на објектима Јавне предшколске установе "Пчелица" Ниш, јавна набавка бр. 404-1/84Р-2019-28**, обликован у две партије: за партију I - радови на замени керамике и санитарије, замена водоводне и канализационе инсталације у вртићу "Бамби", поднели независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана __. __. 2019. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Претходно попуњена Изјава групе понуђача мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
У случају подношења заједничке понуде с већим бројем понуђача из групе понуђача од броја предвиђеног овом Изјавом, потребно је копирати исту, попунити, потписати и печатом оверити на претходно наведен начин.

IX ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку **извођења радова на објектима Јавне предшколске установе "Пчелица" Ниш, јавна набавка бр. 404-1/84Р-2019-28**, обликован у две партије: за **партију I** - радови на замени керамике и санитарије, замена водоводне и канализационе инсталације у вртићу "Бамби"

Број понуде	
Назив понуђача/понуђача носиоца посла	
Адреса седишта	
Особа за контакт	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Телефон и телефакс	
Текући рачун и назив банке	
Матични број	
ПИБ	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	

Предмет јавне набавке извршићемо (у зависности од наступа заокружити и попунити једну од понуђених опција):

а) **самостално**;

б) **са подизвођачима**:

Назив подизвођача	
Адреса седишта	
Матични број и ПИБ	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	
Назив подизвођача	
Адреса седишта	
Матични број и ПИБ	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	
Назив подизвођача	
Адреса седишта	
Матични број и ПИБ	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	

в) **заједнички, у групи са**:

Назив понуђача из групе понуђача-члана	
Адреса седишта	
Одговорна особа и контакт телефон	
e-mail	
Матични број и ПИБ	
Назив понуђача из групе понуђача-члана	

Адреса седишта	
Одговорна особа и контакт телефон	
e-mail	
Матични број и ПИБ	
Назив понуђача из групе понуђача-члана	
Адреса седишта	
Одговорна особа и контакт телефон	
e-mail	
Матични број и ПИБ	

1) **Укупна понуђена цена** радова износи:

Укупна цена радова без урачунатог ПДВ износи:		
	_____ динара	
ПДВ		
	_____ %	_____ динара
Укупна цена радова са урачунатим ПДВ износи:		
	_____ динара	

2) **Рок извођења радова** је ___ дана (не може бити дужи од 30 дана) од дана увођења у посао.

3) **Гарантни рок** за квалитет изведених радова износи ___ месеци (не може бити краћи од 24 месеца) од дана примопредаје радова.

4) **Рок важења понуде** је ___ дана (не може бити краћи од 30 дана) од дана отварања понуде.

Дана __. __. 2019. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише Образац понуде чиме потврђује тачност података који су наведени у обрасцу. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити исти.

**X ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ
ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА

на замени керамике и санитарије, замена водоводне и канализационе инсталације у
објекту Јавне предшколске установе „Пчелица“ – вртић „Бамби“

А) Грађевински радови

Ред. бр.	Опис радова	Јед. мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ (динара)	Укупна цена без ПДВ (динара)
1	2	3	4	5	6
I	РАДОВИ НА ДЕМОНТАЖИ И РУШЕЊУ				
1	Демонтажа браварских преграда у тоалетима. Извршити демонтажу дотрајалих браварских преграда. Шут прикупити, утоварити и одвести на градску депонију. Обрачун по м2 демонтиране преграде.	м2	16,10		
2	Обијање постојећих подних плочица заједно са подлогом. Постојећу подну керамику обити заједно са подлогом, шут прикупити, утоварити и одвести на градску депонију. Све комплет обрачун по м2.	м2	57,50		
3	Разбијање постојеће бетонске подне плоче дуж трасе канализације. Извршити разбијање бетонске подне плоче дуж трасе канализације за ископ рова за полагање цеви. У цену је урачунат утовар и одвоз разбијеног материјала на градску депонију. Обрачун по м3 разбијеног пода.	м3	1		
4	Обијање постојећих зидних плочица. Постојећу зидну керамику обити, шут прикупити, утоварити и одвести на градску депонију. Све комплет обрачун по м ² обијених плочица.	м2	134,00		
5	Демонтажа постојеће унутрашње столарије. Извршити пажљиву демонтажу столарије са смештањем на место које одреди инвеститор. Обрачун по комаду демонтиране столарије.				
	Врата 66/205	КОМ	4,00		
	Врата 85/205	КОМ	4,00		
	Врата 95/205	КОМ	2,00		
УКУПНО РАДОВИ НА ДЕМОНТАЖИ И РУШЕЊУ :					
II	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ				
1	Ручно откопавање земље и затрпавање шљунком, одвоз на депонију. Извршити ручно откопавање земље за каналске ровове. Дно рова мора бити поравнато у одговарајућем паду за цеви. По извршеном полагању, премеравању и испитивању цеви као и разастирању песка око цеви (које се посебно обрачунава), извршити затрпавање каналских ровова унутар објекта шљунком са набијањем у	м3	2,50		

	слојевима од по 15цм односно враћањем ископане земље у каналски ров ван објекта. Ценом обухватити набавку, транспорт и уградњу шљунка као и утовар и одвоз вишка ископане земље на градску депонију. Све комплет обрачун по м ³ откопаног пода са затрпавањем и одвозом вишка, у свему према опису.				
2	Набавка, транспорт и убацивање песка у ров канализационих цеви. Песак изравнати у слоју најмање дебљине 10цм пре полагања цеви. По извршеном полагању, остатак песка разастрти око и изнад цеви. Песак распоредити равномерно, по целој дужини изравнати. Највећа дозвољена крупноћа песка је 3-4мм. Најмања дебљина слоја изнад муфа треба да је 10цм. Плаћа се по м ³ песка по датом опису.	м3	1,50		
УКУПНО ЗЕМЉАНИ РАДОВИ :					
III	БЕТОНСКИ И АРМ.БЕТОНСКИ РАДОВИ				
1	Израда и крпљење подне плоче Набавка потребног материјала, израда и крпљење бетонске подне плоче дуж трасе канализације, армирање потребном арматуром, у свему према правилима струке и пропису за ову врсту радова. Обрачун по м3 израђене подне плоче у свему према опису.	м3	1,00		
2	Израда цементне кошуљице. Израдити цементну кошуљицу у дебљини d=4 до 6цм, уз формирање потребних подова према сливницима. Обрачун по м2 израђене цементне кошуљице.	м2	57,50		
УКУПНО БЕТОНСКИ И АРМ.БЕТОНСКИ РАДОВИ:					
IV	ЗИДАРСКИ РАДОВИ				
1	Зидање преградних зидова дебљине 6.5цм пуном опеком. Формирати преграде у мокрим чворовима зидањем преградних зидова дебљине d=6,5цм дужине и висине 120цм, у цементном малтеру са анкеровањем у бочни зид. Обрачун по м2 озиданог зида.	м2	14,40		
2	Зазидавање отвора у зиду мокрог чвора d=12 цм, пуном опеком. Након демонтаже врата у мокрог чвору, отвор зазидати пуном опеком у продужном малтеру 1:2:6, у свему према правилима струке за ову врсту радова. Обрачун по м2 озиданог зида.	м2	3,20		
3	Малтерисање зазиданих отвора продужним малтером. Зазидане отворе малтерисати продужним малтером 1:2:6, у свему према важећим прописима. Обрачун по м2 омалтерисане површине.	м2	6,40		
4	Малтерисање преграда цементним малтером. Озидане преграде малтерисати цементним малтером, у свему према важећим прописима. Обрачун по м2 омалтерисане површине.	м2	30,50		

5	Дерсовање унутрашњих зидова после обијања керамике. Површину зида након обијања зидне керамике дерсовати продужним малтером, у свему према важећим прописима. Обрачун по м ² дерсоване површине.	м2	134,00		
УКУПНО ЗИДАРСКИ РАДОВИ:					
V	РАЗНИ ЗИДАРСКИ РАДОВИ				
	Израда хидроизолације у поду мокрог чвора. Предвиђена изолација је типа „Sika Top Seal 107“ или еквивалент. Приликом израде позиције посебно обрадити спојеве изолације и сливника. Изолацију подићи уз зид у висини од 15цм. Обрачун по м2.	м2	39,00		
УКУПНО РАЗНИ ЗИДАРСКИ РАДОВИ:					
VI	СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ				
1	Облагање канализационих цеви влаготпорним гипс-картонским плочама типа “кнауф” или сл. Дебљине д=12,5 мм. Извршити облагање канализационе вертикале влаготпорним гипс-картонским плочама типа “кнауф” или слично на потребној подконструкцији, у свему према правилима струке за ову врсту радова и постављањем ревизионог поклопца на месту предвиђеном за његово постављање. Све комплет обрачун по м2.	м2	6,00		
УКУПНО СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ:					
VII	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ				
1	Постављање подних керамичких плочица. Набавка, транспорт и постављање подних керамичких плочица, на керамичком лепку I класе, боје и величине по избору Наручиоца. Полагање извести са затвореном фугом са фуговањем спојница. Обрачун по м ² постављених керамичких плочица.	м2	57,50		
2	Постављање зидних керамичких плочица. Набавка, транспорт и постављање зидних керамичких плочица, на керамичком лепку I класе, боје и величине по избору Наручиоца, по систему фуга на фугу. За дебљину фуга користити пластичне крстиће, а фуговање вршити фуг масом у боји по избору инвеститора. Ценом обухватити набавку, транспорт и уградњу потребних угаоних PVC лајсни. Све комплет обрачун по м2 постављених керамичких плочица.	м2	134,00		
УКУПНО КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ:					
VIII	МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ				
1	Стругање старе боје са зидова, глетовање и кречење. Извршити стругање старе и поткорушене боје са зидова, са глетовањем и завршним кречењем полудисперзивном бојом у тону који одреди Наручилац. Обрачун по м2 обрађеног зида, комплет са свим предрадњама у свему према опису и пропису за ову врсту радова.	м2	145,00		

2	Стругање старе боје са плафона, глетовање и кречење. Извршити стругање старе и поткорушене боје са плафона, са глетовањем и завршним кречењем у два слоја полудисперзивном бојом у тону који одреди Наручилац. Обрачун по м2 обрађеног плафона, комплет са свим предрадњама у свему према опису и пропису за ову врсту радова.	м2	57,50		
УКУПНО МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ:					
IX	СТОЛАРСКИ РАДОВИ				
1	Набавка, транспорт и монтажа PVC врата. Врата израдити од високоотпорног тврдог PVC-а са шестокоморним системом профила ојачаног челичним нерђајућим профилима, испуном и системом заптивања EPDM гумом. Врата опремити са три шарке и бравом са фиксним+ два додатна кључа. Боја бела.Позицијом обухватити враћање шпалетне у првобитно стање. Мере узети на лицу места. Обрачун по комаду уграђених врата.				
	Врата 66/205	КОМ	2		
	Врата 85/205	КОМ	4		
	Врата 95/205	КОМ	2		
УКУПНО СТОЛАРСКИ РАДОВИ:					

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА
ПОД А) ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ**

I	РАДОВИ НА ДЕМОНТАЖИ И РУШЕЊУ	
II	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ	
III	БЕТОНСКИ И АРМИРАНО БЕТОНСКИ РАДОВИ	
IV	ЗИДАРСКИ РАДОВИ	
V	РАЗНИ ЗИДАРСКИ РАДОВИ	
VI	СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ	
VII	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ	
VIII	МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ	
IX	СТОЛАРСКИ РАДОВИ	
УКУПНА ЦЕНА ПОД А) БЕЗ ПДВ		

Б) Водовод и канализација

Ред. бр.	Опис радова	Јед. мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ (динара)	Укупна цена без ПДВ (динара)
1	2	3	4	5	6
I	РАДОВИ НА ДЕМОНТАЖИ				
1	Демонтажа постојећих старих канализационих цеви У цену урачунати и одвоз на депонију. Обрачун паушално.	паушал			
2	Демонтажа постојеће санитарне опреме и галантерије. Извршити пажљиву демонтажу санитарне опреме и галантерије са смештањем на место које одреди инвеститор. Обрачун по комаду.				
	демонтажа бојлера	КОМ	1		
	WC шоља са водокотлићем	КОМ	14		
	умиваоник са славином	КОМ	16		
	туш батерија	КОМ	2		
	дозатор за сапун	КОМ	12		
	дозатор папира	КОМ	14		
	огледало	КОМ	5		
	сливник	КОМ	10		
3	Демонтажа постојећих старих водоводних цеви. У цену урачунати и одвоз на депонију. Обрачун паушално.	паушал			
УКУПНО РАДОВИ НА ДЕМОНТАЖИ:					
II	ИНСТАЛАЦИЈЕ ВОДОВОДА				
1	Израда водоводне мреже. Израдити водоводну мрежу од полипропиленских цеви. Фазонски делови (фитинзи) урачунати су у цену цевне мреже у коју су урачунати и припремно-завршни радови, пробијање зидова и подова, пренос материјала, мерења, монтирање на обујмицама, кукама и конзолама, преглед цеви, равнање, давање пада, преглед водова и привремено затварање отвора ради испитивања на пробни притисак од 12 бара као и давање потребних прикључаљка на постојећу водоводну мрежу са свим потребним фазонским комадима . Све комплет по опису плаћа се по м` изведене мреже.				
	1/2" (ДН15)	М`	50		
	3/4" (ДН20)	М`	30		
2	Набавка и монтажа ПП равног пропусног вентила са пониклованом капом и розетом. Обрачун по комаду.				
	1/2" (ДН15)	КОМ	10		
	3/4" (ДН20)	КОМ	4		
3	Набавка и монтажа ПП равног пропусног вентила са пониклованом ручицом и розетом "ЕК" вентил. Обрачун по комаду.				
	Ø1/2"	КОМ	40		

4	Испитивање непропустљивости водоводне мреже на хидраулички притисак, који мерен на најнижем месту треба да износи 12 бара. Обрачун по м'.	м'	80		
УКУПНО ИНСТАЛАЦИЈЕ ВОДОВОДА:					
IV	ИНСТАЛАЦИЈЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ				
1	Набавка потребног материјала, израда и испитивање канализационе мреже од пластичних канализационих цеви од тврдог ПВЦ-а за кућну канализацију. У цену монтаже улази још: припремно завршни радови, пренос материјала, обележавање водова, уграђивање обујмица или кука, пробијање зидова, међуспратних конструкција са враћањем истих у првобитно стање, преглед и испитивање на звук сваке цеви и комада као и давање потребних веза на већ постојећу канализациону мрежу. Све комплет по овом опису плаћа се по м' изведене мреже.				
	Ø160мм	м'	30		
	Ø100мм	м'	32		
	Ø75мм	м'	20		
	Ø50мм	м'	20		
2	Набавка и монтажа ПВЦ подног сливника са хромираном решетком и рамом. Обрачун по ком.				
	Ø75мм	КОМ	8		
3	Извршити испитивање свих канализационих водова сваког канализационог вода како вертикално тако и хоризонтално. Обрачун по м'	м'	102		
УКУПНО ИНСТАЛАЦИЈЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ:					
V	САНИТАРНИ УРЕЂАЈИ И ГАЛАНТЕРИЈА				
1	Набавити, монтирати и спојити по пропису са канализационом и водоводном мрежом комплет WC шољу типа симплон са следећим елементима: Бешумни водокотлић геберит. Водокотлић поставити на висини 2,0м, од пода на две челичне куке учвршћене за зид помоћу типлова. Савитљива спојна цев за водокотлић од ПВЦ-а дужине 400мм. Пластична цев Ø 40мм за спој водокотлића и WC шоље за високу монтажу и монтажу на зид са свим потребним фазонским комадима и гуменим дихтунзима и манжетном за спој цеви и шоље и две пластичне обујмице за учвршћивање за зид.	КОМ	2		
2	Набавка, транспорт и монтажа комплет дечије WC шоље типа симплон, са следећим елементима: Бешумни водокотлић геберит. Водокотлић поставити на две челичне куке учвршћене за зид помоћу типлова. Савитљива спојна цев за водокотлић од ПВЦ-а . Пластична цев Ø 40мм за спој водокотлића и WC шоље, са свим потребним	КОМ	12		

	<p>фазонским комадима и гуменим дихтунзима и манжетном за спој цеви и шоље, пластичне обујмице за учвршћивање за зид.</p> <p>Даска са поклопцем за дечију WC шољу.</p> <p>Комплет уграђено обрачун по комаду.</p>				
3	<p>Набавка и монтажа керамичког малог лавабоа за опремање дечијих санитарних чворова (43x32цм) .</p> <p>Умиваоник за зид причврстити одговарајућим типловима и месинганим шрафовима преко подметача од гуме.</p> <p>- Сифон за умиваоник са розетом и ланцем ЈУС М.Ц5.810 са хромованом спољном површином.</p> <p>- Стојећа једноручна славина за топлу и хладну воду.</p> <p>Комплет уграђено плаћа се по комаду уграђеног умиваоника</p>	КОМ	12		
4	<p>Набавка и монтажа керамичког лавабоа димензија 58x46цм . Умиваоник за зид причврстити одговарајућим типловима и месинганим шрафовима преко подметача од гуме.- Сифон за умиваоник са розетом и ланцем ЈУС М.Ц5.810 са хромованом спољном површином.- Стојећа једноручна славина за топлу и хладну воду.Комплет уграђено плаћа се по комаду уграђеног умиваоника</p>	КОМ	3		
5	<p>Набавка, транспорт и монтажа комплет трокадера од санитарне керамике.</p> <p>средњемонтажни испирач типа "Геберит-Фонтана" или одговарајући, челична решетка, зидна батеријав са продуженим изливомд=30цм типа "Росан" или одговарајућег и потребан спојни материјал.</p> <p>Обрачунава се и плаћа по комаду.</p>	КОМ	2		
6	<p>Набавка, транспорт и монтажа електричног бојлера запремине 50L са електричним грејачем снаге 2000W.</p> <p>Јединичном ценом су обухваћене хромиране цеви за спој са бојлером као и сигурносни вентил.</p> <p>Обрачун по комаду уграђеног бојлера.</p>	КОМ	6		
	<p>Набавка у уградња мешача за топлу и хладну воду.</p> <p>Обрачун по комаду уграђеног мешача.</p>	КОМ	4		
7	<p>Набавка и монтажа огледала са етажером. Обрачун по комаду</p>	КОМ	15		
8	<p>Набавка и монтажа држача роло папира.</p> <p>Обрачун по комаду.</p>	КОМ	14		
9	<p>Набавка и монтажа дозатора сапуна.</p> <p>Обрачун по комаду</p>	КОМ	10		
УКУПНО САНИТАРНИ УРЕЂАЈИ И ГАЛАНТЕРИЈА:					

**РЕКАПИТУЛАЦИЈА
ПОД Б) ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА**

I	РАДОВИ НА ДЕМОНТАЖИ	
II	ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ	
III	ИНСТАЛАЦИЈЕ ВОДОВОДА	
IV	ИНСТАЛАЦИЈЕ КАНАЛИЗАЦИЈЕ	
V	САНИТАРНИ УРЕЂАЈИ И ГАЛАНТЕРИЈА	
УКУПНА ЦЕНА ПОД Б) БЕЗ ПДВ		

**ЗБИРНА
РЕКАПИТУЛАЦИЈА**

A)	ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ	
B)	ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА	
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ:		
ИЗНОС ПДВ од __%:		
УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА СА ПДВ		

Напомена за грађевинске радове:

1. Јединичном ценом за позицију радова предвиђену овим предмером треба обухватити:
 - потпуно довршење свих радова са свим операцијама, предрадњама и транспортом.
 - сац материјал, рад, средства за рад и алат, складиштење материјала, амортизацију као и све остале трошкове који терете градњу.
 - све помоћне скеле (радне, транспортне) са монтажом и демонтажом.
 - чишћење, одвоз шута и стално одржавање градилишта за све време трајања радова.
2. Пре давања понуде извршити увид на лицу места и ставити примедбе у писаној форми уколико исте постоје. Накнадне примедбе неће се уважавати.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене и рекапитулације:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 5. уписати колико износе јединичне цена без ПДВ-а, за сваку позицију
- У колони 6. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени опис радова и то тако што ће се помножити јединичне цене без ПДВ-а (које су наведене у колони 5) са траженим количинама (које су наведене у колони 4).

Понуђач треба да попуни рекапитулацију радова на следећи начин:

- Уписати укупну понуђену цену радова без ПДВ-а;
- Уписати ПДВ процентуално, а затим и износ;
- На крају уписати укупну понуђену цену радова са ПДВ-ом.

Дана __. __. 2019. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

УПУТСТВО: Понуђач је дужан да Техничку спецификацију радова са образцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни, попуни читко, оловком која не може бити графитна, да сваку јединичну цену упише посебно за сваку позицију у наставку реда у коме су наведене јединице мере, као и њихов производ или збир на месту предвиђеним за то. У случају да понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Техничку спецификацију радова са образцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни, потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити исту.

XI МОДЕЛ УГОВОРА

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), закључује се

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

између:

Јавна предшколска установа „Пчелица“ Ниш

Ул. Орловића Павла бб

Матични број: 07212500

ПИБ: 100665839

коју заступа директор

Светлана Илић

(у даљем тексту: **НАРУЧИЛАЦ**),

с једне стране,

и

_____ са седиштем у _____

улица _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

коју заступа директор

_____ (у даљем тексту: **ИЗВОЂАЧ РАДОВА**)

с друге стране.

Наручилац је Одлуком број * од *.*.2019. године понуђачу - Извођачу радова доделио уговор о јавној набавци након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности **извођења извођења радова на објектима Јавне предшколске установе "Пчелица" Ниш, јавна набавка бр. 404-1/84Р-2019-28**, обликован у две партије: за **партију I** - радови на замени керамике и санитарије, замена водоводне и канализационе инсталације у вртићу "Бамби".

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог Уговора **извођење радова на замени керамике и санитарије, замена водоводне и канализационе инсталације у вртићу "Бамби"**.

Извођач радова ће своју обавезу из претходног става овог члана извршити у свему у складу са понудом број _____ од __. __.2019. године, која заједно са Техничком спецификацијом радова са обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни, чине саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Извођач изводи уговорене радове из чл. 1. овог Уговора на један од следећих начина (*заокружити и поунити*):

а) самостално;

б) заједнички, као група следећих понуђача:

_____ из _____ (носилац посла)

_____ из _____ (члан групе)

_____ из _____ (члан групе)

в) са подизвођачима:

_____ из _____ у ____%
укупне уговорене вредности радова и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача _____

_____ из _____ у ____%
укупне уговорене вредности радова и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача _____

_____ из _____ у ____%
укупне уговорене вредности радова и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача _____

ВРЕДНОСТ РАДОВА

Члан 3.

Укупна вредност радова који су предмет овог Уговора износи _____ динара без урачунатог пореза на додату вредност, што са урачунатим порезом на додату вредност по стопи од ____%, који износи _____ динара, чини укупно _____ динара, а добијена је на основу једничних цена из понуде Извођача број _____ од __.__.2019. године.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене радова из понуде фиксне за време извођења радова и не могу се мењати.

Наручилац се обавезује да за извођење радова из чл. 1. овог Уговора, исплати Извођачу коначну вредност изведених радова, добијену применом једничних цена из понуде Извођача број _____ од __.__.2019. године на основу стварно изведених радова из грађевинске књиге.

Уговорена цена обухвата трошкове извођења радова, набавке материјала, помоћног материјала, уређаја, опреме, радне снаге, транспорта, монтаже, уградње, трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове које Извођач има у реализацији свих Уговором предвиђених обавеза.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Плаћање ће се вршити уплатом на текући рачун Извођача радова број _____ код _____ банке, а на основу привремене/их и окончане ситуације, оверених од стране надзорног органа, у року не дужем од 45 дана од дана овере истих.

Привремена ситуација се испоставља у 5 (пет) примерака, најкасније до 5-ог у месецу, за радове изведене у претходном месецу и исте се достављају наручиоцу, од стране надзорног органа, после овере надзорног органа.

У случају да радови или било који њихов део нису изведени на задовољавајући начин и у складу са позитивним прописима, стандардима и условима из конкурсне документације, Наручилац задржава право да у потпуности или делимично оспори испостављену ситуацију и у том случају је дужан исплатити неспорни део ситуације.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач радова је обавезан доставити стручном надзору. Стручни надзор ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна радова. У супротном, уколико Извођач радова не поступи у складу са напред наведеном обавезом, неће се извршити плаћање тих позиција, што Извођач радова признаје без права приговора.

Извођач радова је сагласан да окончану ситуацију може испоставити Наручиоцу тек по извршеном прегледу и добијању записника о примопредаји изведених радова, потписаног и овереног од стране комисије за примопредају радова.

Окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности.

РОК ПОЧЕТКА И ЗАВРШЕТКА РАДОВА

Члан 5.

Извођач радова се обавезује да са извођењем радова из предмета овог Уговора отпочне одмах по увођењу у посао.

Рок извођења радова је _____ дана (*не може бити дужи од 30 дана*) од дана увођења у посао.

Извођач радова се обавезује да радове из чл. 1. овог Уговора, у складу са Техничком спецификацијом радова са обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни, изведе у потпуности и преда Наручиоцу на употребу у складу са динамиком извођења радова коју ће се усаглашавати са Наручиоцем и стручним надзором, тако да се радови изведу у уговореном року.

Извођач радова је у обавези да одмах по закључењу уговора а најкасније до тренутка увођења у посао, достави Динамику извођења радова, која ће се ако то буде потребно, усаглашавати са Наручиоцем и стручним надзором тако да се радови изведу у уговореном року.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено кумулативним испуњењем свих наведених услова:

- да је Наручилац предао Извођачу радова неопходну документацију у складу са Законом о планирању и изградњи,
- да је Наручилац обезбедио несметан прилаз градилишту,
- да је Наручилац решењем одредио стручни надзор у току грађења објекта сходно чл. 153 Закона о планирању и изградњи.

Под роком завршетка радова сматра се дан сачињавања Записника о извршеној примопредаји уговорених радова, а што стручни надзор уписује у грађевински дневник.

Утврђени рок се не може мењати без писане сагласности Наручиоца.

Члан 6.

Рок за завршетак радова који су предмет овог уговора може се продужити на захтев Извођача радова и уз претходну писану сагласност Наручиоца у следећем случајевима:

- у случају елементарних и временских непогода и дејства више силе, признате по важећим прописима, уговорени рок се продужава сразмерно времену дејства. Трајање више силе и временских непогода уписује се у грађевински дневник;
- у случају прекида рада проузрокованим актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач радова.

Захтев за продужење рока за извођење радова који су предмет уговора Извођач радова у писаној форми подноси Наручиоцу у року од 3 дана од сазнања за разлог због кога се рок може продужити, а најкасније пре истека коначног рока за завршетак радова.

Наручилац уз писану сагласност стручног надзора, Одлуком о измени уговора, продужава уговорени рок за извођење радова, закључењем Анекса овог Уговора.

У случају да Извођач радова не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач радова падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Члан 7.

Пресек изведених радова вршиће се на првој и другој трећини уговорене временске динамике, сваког последњег дана у периоду. Уколико се на дан вршења пресека радова утврди да је Извођач радова извео мање од 80% вредности радова предвиђених

динамичким планом, Наручилац има право да за преостале неизведене радове раскине уговор са Извођачем радова без његове посебне сагласност и извођење преосталих неизведених радова уговори са другим извођачем.

Евентуалне разлике између уговорених вредности одузетих радова и вредности радова уговорених са другим извођачем, сноси Извођач радова из овог уговора, а до износа у висини од 10% вредности уговорених радова без ПДВ наплатом средства обезбеђења за добро извршење посла предвиђеним чл. 18. овог Уговора.

Поред обавезе из претходног става Извођач радова је истовремено у обавези да Наручиоцу плати и пенале у износу од 0,5% за сваки дан закашњења, а највише 5% од укупне уговорене вредности, на име доцње у испуњењу рокова извођења радова.

МАЊКОВИ И ВИШКОВИ РАДОВА

Члан 8.

Мањкови радова су негативна одступања изведених радова у односу на уговорене количине радова за поједине позиције радова, а вишкови радова су количине изведених радова које прелазе уговорене количине радова за поједине позиције радова.

Извођач радова је обавезан да током извођења радова, а најкасније до коначног обрачуна, достави Наручиоцу, преко надзорног органа, преглед вишкова и мањкова радова са количинама и предлог измене јединичних цена и рока продужетка извођења радова за евентуалне вишкове који прелазе 10% уговорених количина радова за поједине позиције радова. Вишкови радова који не прелазе 10% уговорених количина радова за поједине позиције радова, третирају се као уговорени радови и за њих важи уговорена јединична цена и уговорени рок завршетка радова из понуде Извођача радова.

Надзорни орган је у обавези да провери основаност достављеног преглед вишкова и мањкова радова, опише позиција и количине и достави мишљење са детаљним образложењем Наручиоцу на усвајање, најкасније у року од 10 дана од дана пријема. Надзорни орган није овлашћен да, без писане сагласности Наручиоца, одлучује у име Наручиоца о роковима, измени материјала који се уграђује и обиму неугворених радова (вишкови радова), као и о обиму уговорених радова који се не изводе (мањкови радова).

Уколико се појави потреба за извођењем вишкова радова, Извођач радова је дужан да застане са том врстом радова и писаним путем обавести стручни надзор и Наручиоца.

По добијању писане сагласности, Извођач радова ће са Наручиоцем закључити анекс овог уговора, на основу Одлуке о измени уговора у складу са чл. 115. Закона о јавним набавкама.

У тренутку закључења Анекса, Извођач радова се обавезује да преда Наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла (једну бланко соло меницу печатом оверену и потписану, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке, копију картона депонованих потписа и попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење) за вредност радова који се уговарају Анексом из претходног става.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од највише 10% од укупне вредности радова без ПДВ уговорених Анексом, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити 5 (пет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла уговореног Анексом.

Уколико Извођач радова не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним Анексом уговором, Наручилац може реализовати средство обезбеђења (меницу) за добро извршење посла на коју може унети износ у висини од 10% укупне вредности радова без ПДВ уговорених Анексом.

НЕПРЕДВИЂЕНИ И ХИТНИ НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Члан 9.

Појаву непредвиђених радова који нису обухваћени Уговором и чија укупна вредност није већа од 15% од укупне вредности првобитно закљученог Уговора, стране ће уговорати у складу са чл. 36. ст. 1. т. 5. Закона о јавним набавкама, по спроведеном преговарачком поступку јавне набавке без објављивања позива за подношење понуда.

Извођач радова је обавезан да одмах по уоченој потреби за извођењем непредвиђених радова, а пре извођења истих, достави Наручиоцу, преко надзорног органа, захтев за извођење непредвиђених радова са предмером и предрачуном непредвиђених радова са јединичним ценама, оверен од стране надзорног органа.

У поступку јавне набавке за уговарање додатних (непредвиђених) радова, Извођач радова је обавезан да достави понуду за додатне радове (непредвиђене радове), у року из позива за подношење понуде, у складу са конкурсном документацијом.

Надзорни орган проверава основаност потребе за извођењем непредвиђених радова, врши контролу предмера и предрачуна непредвиђених радова, описа позиција и количина и своје мишљење, односно детаљно образложење, доставља Наручиоцу, најкасније у року од 10 дана од дана пријема, ради покретања процедуре за уговарање непредвиђених радова по члану 36. Закона о јавним набавкама, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

Надзорни орган није овлашћен да, без писане сагласности Наручиоца, одлучује у име Наручиоца о цени, роковима, измени материјала који се уграђује и обиму неуговорених - непревиђених радова.

Члан 10.

Извођач радова може и без претходне писане сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач радова и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности о томе обавесте Наручиоца.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 11.

Извођач радова се обавезује да изведе уговорене радове у складу са важећим прописима, техничким прописима, нормативима, техничком документацијом и овим Уговором и да по завршетку радова изведене радове преда наручиоцу.

Извођач радова се обавезује да пре почетка извођења радова:

- Наручиоцу достави решење о именовану одговорног извођача радова. У случају потребе за изменом одговорног лица, Извођач је дужан да о томе обавести Наручиоца и да за њега достави ново Решење о именовану одговорног лица за извођење радова, са приложеним копијама личне лиценце, потврде ИКС-а да је носилац лиценце платио чланарину и да му решењем Суда части иста није одузета, као и доказе о радном статусу истог,
- да у тренутку увођења у посао Наручиоцу достави динамички план радова,

- да пре почетка извођења радова достави надзорном органу доказ о експлоатационом праву на позајмиштима са којих се довози материјал, са доказом о плаћеним експлоатационим правима;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребне за извођење уговором преузетих радова,
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику,
- да о свом трошку уредно води градилишну документацију и све књиге предвиђене важећим прописима који регулишу ову област,
- да омогући вршење стручног надзора на објекту,
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног стручног надзора и у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме или убрза извођење радова кад је запао у доцњу,
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року,
- да се строго придржава мера заштите на раду,
- да предузме мере сигурности на обезбеђењу свих лица на градилишту, као и складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима у погледу безбедности, прописа о заштити животне средине и радно правних прописа о сигурности радника за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу,
- да у писаној форми обавести Наручиоца када утврди да упутства стручног надзора нису у складу са важећим прописима и стандардима, а иста могу имати утицаја на стабилност, исправност и квалитет изведених радова,
- да уграђује материјал, делове и опрему врсте и типа која у потпуности одговара конкурсној документацији, техничким условима и стандардима и да за исте обезбеди доказе о квалитету - сертификате, о свом трошку,
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца и преда објекат као технички исправан и функционалан,
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањањем недостатака у гарантном року за изведене радове Извођач мора приступити у року од 5 дана,
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци.

Члан 12.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач радова поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог извођача искључиво на трошак Извођача радова по овом уговору.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са Законом о планирању и изградњи.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 13.

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену вредност радова под условима и на начин одређен чланом 4. овог Уговора и да од Извођача, по завршетку радова, прими наведене радове.

Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора и на тај начин ће контролисати квалитет радова и употребљеног материјала, као и ток радова и испостављене ситуације од стране Извођача радова. Лица која врше стручни надзор биће именована решењем наручиоца, из састава лица запослених код Наручиоца на неодређено време, а у свему у складу са чл. 153. Закона о планирању и изградњи.

Наручилац је обавезан да у року од 2 дана од дана закључења уговора у писаној форми обавести Извођача радова о одређивању лица која врше стручни надзор над извођењем радова, свих потребних струка за вршење истог.

Налази контроле надзорних органа уписују се у грађевински дневник.

Наручилац се обавезује да уведе Извођача радова у посао предајући му неопходну документацију у складу са Законом о планирању и изградњи и обезбеђујући му несметан прилаз градилишту. Датум увођења у посао се констатује заједничким уписивањем у грађевински дневник и од тог тренутка почиње да тече рок за завршетак радова.

Наручилац се обавезује да, по обавештењу Извођача радова да су радови завршени, без одлагања заједно са Извођачем радова приступи примопредаји објекта и коначном обрачуну.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 14.

Достављени атести морају одговарати техничким прописима, захтевима техничке документације, српским и другим прихваћеним стандардима, као и Техничкој спецификацији радова.

Надзорни орган одређује места на којима ће се вршити текућа и контролна испитивања, односно са којих ће се узети контролни узорак. Сви налази извршених испитивања морају се ставити на увид Надзорном органу.

Атестна документација мора бити сложена у облику елабората и предата Наручиоцу пре техничког прегледа објекта.

Надзорни орган је обавезан, да по добијању атеста о испитивању, врши преглед и анализу, након чега даје Извођачу радова писано одобрење за употребу атестираног грађевинског материјала и наставак извођења започетих позиција радова.

Уколико резултати испитивања покажу да квалитет употребљених материјала и изведених радова не одговара захтевима Наручиоца и техничким прописима, Надзорни орган дужан је да изда налог Извођачу радова да некавалитетан материјал замени квалитетним и да радове доведе у исправно стање.

Извођач радова је дужан да о свом трошку поступи по налогу Надзорног органа.

Сви налази и испитивања (атести) морају бити уписани у грађевински дневник.

Све трошкове испитивања материјала, радова и конструкција сноси Извођач радова.

Члан 15.

Када Наручилац стави примедбе на квалитет изведених радова и уграђених материјала, Извођач радова је обавезан да поступи по свим писаним примедбама и исте отклони најкасније за 5 дана о свом трошку.

Уколико Извођач радова не поступи по примедбама, Наручилац има право да уочене недостатке отклони преко трећег лица, на терет Извођача радова, наплатом средства обезбеђења за добро извршење посла.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 16.

Уколико Извођач радова не изведе радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњена, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити без претходног пристанка Извођача радова умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, тада он може захтевати од Извођача накнаду штете односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Уговорна казна се обрачунава до примопредаје објекта.

Наручилац може остваривати право на уговорну казну и истаћи свој захтев за остваривање својих права најкасније до завршетка коначног обрачуна.

Извођач радова се ослобађа обавезе уговорне казне ако је до неиспуњења уговорне обавезе завршетка радова у уговореном року, дошло због узрока за који Извођач радова није одговоран.

Извођач радова ће платити само део уговорне казне за случај да је делимично крив за закашњење сразмерно његовој кривици. Терет доказивања узрока који је довео до оправданог закашњења у извођењу радова је на Извођачу радова, а Наручилац цени оправданост предочених доказа.

ОСИГУРАЊЕ

Члан 17.

Извођач радова је дужан да пре почетка извођења радова о свом трошку осигура код осигуравајућег друштва на уговорени износ за све време изградње тј. до предаје радова Наручиоцу и потписивања записника о примопредаји, и то све радове, објекте и раднике, у складу са важећим прописима о осигурању као и да полису осигурања стави Наручиоцу на увид када овај то затражи.

У тренутку примопредаје радова ризик са Извођача радова прелази на Наручиоца.

Осигурање мора бити извршено на начин да Наручилац и Извођач радова буду у потпуности обезбеђени и заштићени од свих штета и ризика за све време извођења радова и то до пуне њихове вредности.

Поред основног осигурања радова из Уговора Извођач радова је дужан да изврши осигурање о свом трошку за све штете нанете било ком лицу или имовини, које се могу појавити у току извођења радова из Уговора и обештетити Наручиоца за све рекламације, потраживања од штете, трошкове и издатке, које настану изван урбанистичке локације, а буде их изазвао Извођач радова.

Наручилац неће бити одговоран за било какве штете нанете трећим лицима.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 18.

Извођач радова је у обавези да, у тренутку закључења уговора, достави Наручиоцу као средство обезбеђења за добро извршење посла: 1 (једну) бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем понуђач ће овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% вредности уговора без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Трајање меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла одређеног моделом уговора.

Ако се за време трајања уговора буду променили рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног овлашћења мора да се продужи.

Ако Извођач радова не поступи у наведеном року, из става 1. овог члана, наручилац има право да реализује меницу дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде и да једнострано раскине Уговор.

Уколико Извођач радова не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним уговором, Наручилац може реализовати меницу дату као средство обезбеђења за добро извршење посла на коју може унети износ од највише 10% вредности уговора без ПДВ.

Члан 19.

Извођач радова дужан је да, у тренутку примопредаје радова, достави Наручиоцу као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року: 1 (једну) бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке, менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% вредности уговора без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 5 (пет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

Извођач радова је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, о свом трошку отклони све недостатке, мане и оштећења која настану због некавалитетно или непрописно изведених радова или због употребљених материјала који не одговарају уговореној намени или уговореном квалитету материјала.

Уколико се Извођач радова не буде придржавао уговорених услова за отклањање грешака у гарантном року, Наручилац може реализовати меницу дату као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року на коју може унети износ од највише 10% вредности уговора без ПДВ и на терет тих средстава за отклањање грешака ангажовати другог извођача радова.

Окончана ситуација неће се исплатити уколико Извођач радова не достави средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 20.

Извођач радова о завршетку радова у писаној форми обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник. Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 5 дана од дана завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца, стручног надзора и Извођача радова и иста о примопредаји сачињава записник.

Евентуалне грешке или недостатке које Наручилац утврди приликом примопредаје радова, Извођач радова ће бити обавезан да отклони без одлагања, а уколико не почне са њиховим отклањањем у року од три дана или ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача радова, односно наплатом средства обезбеђења за добро извршење посла.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу радова, Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Извођач радова је дужан да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу, пројекте изведених радова у два примерка, уколико су учињене измене пројектне документације.

Технички преглед објекта и употребну дозволу обезбеђује Наручилац.

КОНАЧНИ ОБРАЧУН

Члан 21.

Коначни обрачун ће се извршити по примопредаји изведених радова, с тим да почиње одмах по примопредаји радова, а завршава се најдуже за 10 дана.

Коначни обим и врста радова по овом уговору утврђују се на бази стварно изведених радова и оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из Техничке спецификације радова са обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни, које су фиксне.

Уколико једна од уговорних страна, без оправданог разлога, одбије учешће или одлаже коначан обрачун, друга страна има право да сама изврши обрачун и о томе је обавести.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 22.

Гарантни рок за квалитет изведених радова по овом Уговору износи _____ месеци (*не може бити краћи од 24 месеца*) од дана извршене примопредаје појединачних радова, документоване записником о извршеној примопредаји радова.

Гарантни рок за уграђене материјале је према гаранцији произвођача.

Извођач је обавезан да на дан извршене примопредаје објекта записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене уређаје и опрему, као и упутства за руковање.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 23.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико:

- Извођач радова неоправдано касни са почетком извођења радова дуже од 5 дана почев од дана увођења у посао;
- изведени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и из Техничке спецификације радова са обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни, а Извођач радова није поступио по примедбама стручног надзора;
- се на основу грађевинског дневника утврди да Извођач радова не поштује динамички план предвиђен чл. 11. овог Уговора, или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
- Извођач радова не достави средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року из чл. 19. овог Уговора.

У наведеним случајевима једностраног раскида уговора наручилац има право да за уговорене радове ангажује другог извођача радова реализацијом средства обезбеђења за добро извршење посла из чл. 18. овог Уговора.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова који су предмет овог Уговора, заједничка комисија ће сачинити записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са овим Уговором.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид Уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида Уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта.

Уговорне стране могу раскинути овај Уговор и споразумним путем ако постоје разлози за његов раскид у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 24.

На питања која нису регулисана овим уговором, примениће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, Посебних узанси о грађењу и других важећих законских прописа и подзаконских аката.

Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог уговора и његових саставних делова решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна, а спорове који не могу бити решени споразумно решаваће стварно надлежни суд у Нишу.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, а престаје да важи за уговараче по обостраном испуњењу обавеза уговорних страна и у случајевима предвиђеним Уговором и важећим законским прописима.

Члан 26.

Овај уговор, правно и ваљано закључен и потписан од стране овлашћених представника уговорних страна, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Извођач радова 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

НАПОМЕНА: Модел уговора представља садржину уговора који ће Наручилац закључити са понуђачем коме буде додељен уговор.

Понуђач је дужан да Модел уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином Модела уговора.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Модел уговора потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Модел уговора.

Делове Модела уговора означене * попуњава Наручилац.

XII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку **извођења извођења радова на објектима Јавне предшколске установе "Пчелица" Ниш, јавна набавка бр. 404-1/84Р-2019-28**, обликован у две партије: за **партију I** - радови на замени керамике и санитарије, замена водоводне и канализационе инсталације у вртићу "Бамби", како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

Дана __. __. 2019. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: У случају да је понуђач у току припремања понуде имао трошкове израде узорка или модела (ако су израђени у складу са техничким условима наручиоца) и трошкове прибављања средства обезбеђења (ако понуђач тражи накнаду тих трошкова) може да достави Образац трошкова припреме понуде - попуњен, печатом оверен и потписан.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац.

ХИШ ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 – др. закон, 31/2011 и 139/2014 – др. закон) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима („Сл. гласник РС“, бр. 55/2015 и 78/2015) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“, бр. 14/2014 и 76/2016),

(назив правног лица)

из _____,
(место) _____ (адреса)

_____, _____, _____
(матични број) (ПИБ) (рачун)
доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Јавна предшколска установа „Пчелица“ Ниш, ПИБ: 100665839; МБР: 07212500; Жиро рачун број: 840-662661-63;

За јавну набавку мале вредности **извођења радова на објектима Јавне предшколске установе "Пчелица" Ниш, јавна набавка бр. 404-1/84Р-2019-28**, обликован у две партије: за **партију I** - радови на замени керамике и санитарије, замена водоводне и канализационе инсталације у вртићу "Бамби", достављамо вам у прилогу 1 (једну) бланко соло меницу, серијски број:

Овлашћујемо вас као Повериоца да меницу, дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде број _____ од __. __. 2019. године можете попунити на износ од 10% вредности понуде без урачунатог ПДВ, као и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника - издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника – Извођача радова, статусних промена код Дужника - Извођача радова, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење важи најмање колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;

- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не достави потписан и оверен уговор о јавној набавци;

- уколико понуђач коме је додељен уговор, у тренутку закључења уговора, не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

У _____, __. __. 2019. године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

НАПОМЕНА: Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија) и копију картона депонованих потписа.

ПАРТИЈА II

VI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____ у поступку јавне набавке **извођења радова на објектима Јавне предшколске установе "Пчелица" Ниш, јавна набавка бр. 404-1/84Р-2019-28**, обликован у две партије: за партију II – радови на санацији улазног степеништа у вртићу "Црвенкапа", испуњава све услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ст. 2. и чл. 26. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);
- да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности на снази у време подношења понуде;
- да понуђач располаже делом неопходног кадровским капацитетом, односно да за извршење предметне јавне набавке има, ангажовано по основу Уговора о раду (на одређено или неодређено време) или Уговора којим се регулише рад ван радног односа, најмање 3 (три) радника оспособљених за реализацију предметне јавне набавке;
- као и да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду у предметном поступку поднео независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана __.__. 2019. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

VII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____
и подизвођач/и

_____ из _____

_____ из _____

_____ из _____

у поступку јавне набавке **извођења радова на објектима Јавне предшколске установе "Пчелица" Ниш, јавна набавка бр. 404-1/84P-2019-28**, обликован у две партије: за партију II – радови на санацији улазног степеништа у вртићу "Црвенкапа", испуњава све услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4), чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);
- да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности на снази у време подношења понуде;

као и да заједно испуњавају додатни услов из чл. 76. ст. 2. Закона о јавним набавкама у **погледу дела кадровског капацитета:**

- да за извршење предметне јавне набавке имају, ангажовано по основу Уговора о раду (на одређено или неодређено време) или Уговора којим се регулише рад ван радног односа, најмање 3 (три) радника оспособљених за реализацију предметне јавне набавке.

као и да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду у поступку јавне набавке мале вредности **извођења радова на објектима Јавне предшколске установе "Пчелица" Ниш, јавна набавка бр. 404-1/84P-2019-28**, обликован у две партије: за партију I - радови на замени керамике и санитарије, замена водоводне и канализационе инсталације у вртићу "Бамби", поднео независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана __. __. 2019. године

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ПОДИЗВОЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ПОДИЗВОЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ПОДИЗВОЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Претходно попуњена Изјава понуђача и подизвођача мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и сваког подизвођача и оверена печатом, само уколико понуђач извршење предметне јавне набавке делимично поверава подизвођачу. У случају подношења понуде понуђача с већим бројем подизвођача од броја предвиђеног овом Изјавом, потребно је копирати исту, попунити, потписати и печатом оверити на наведен начин.

VIII ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача из групе понуђача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Понуђачи из групе понуђача:

_____ из _____
_____ из _____
_____ из _____

у поступку јавне набавке **извођења радова на објектима Јавне предшколске установе "Пчелица" Ниш, јавна набавка бр. 404-1/84Р-2019-28**, обликован у две партије: за партију **II – радови на санацији улазног степеништа у вртићу "Црвенкапа"**, испуњавају све услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4), чл. 75. ст. 2, чл. 76. и чл. 26. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);
- да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности на снази у време подношења понуде;

као и да заједно испуњавају додатне услове из чл. 76. ст. 2. Закона о јавним набавкама у погледу дела кадровског капацитета:

- да за извршење предметне јавне набавке имају, ангажовано по основу Уговора о раду (на одређено или неодређено време) или Уговора којим се регулише рад ван радног односа, најмање 3 (три) радника оспособљених за реализацију предметне јавне набавке.

као и да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујмо да смо понуду у поступку јавне набавке мале вредности **извођења радова на објектима Јавне предшколске установе "Пчелица" Ниш, јавна набавка бр. 404-1/84Р-2019-28**, обликован у две партије: за **II – радови на санацији улазног степеништа у вртићу "Црвенкапа"**, поднели независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана __.__. 2019. године

П О Н У Ћ А Ч

М.П _____
(потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ћ А Ч

М.П _____
(потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ћ А Ч

М.П _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Претходно попуњена Изјава групе понуђача мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
У случају подношења заједничке понуде с већим бројем понуђача из групе понуђача од броја предвиђеног овом Изјавом, потребно је копирати исту, попунити, потписати и печатом оверити на претходно наведен начин.

IX ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку извођења радова на објектима Јавне предшколске установе "Пчелица" Ниш, јавна набавка бр. 404-1/84Р-2019-28, обликован у две партије: за партију II – радови на санацији улазног степеништа у вртићу "Црвенкапа"

Број понуде	
Назив понуђача/понуђача носиоца посла	
Адреса седишта	
Особа за контакт	
Одговорна особа (потписник уговора)	
Телефон и телефакс	
Текући рачун и назив банке	
Матични број	
ПИБ	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	

Предмет јавне набавке извршићемо (у зависности од наступа заокружити и попунити једну од понуђених опција):

а) **самостално;**

б) **са подизвођачима:**

Назив подизвођача	
Адреса седишта	
Матични број и ПИБ	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	
Назив подизвођача	
Адреса седишта	
Матични број и ПИБ	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	
Назив подизвођача	
Адреса седишта	
Матични број и ПИБ	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	

в) **заједнички, у групи са:**

Назив понуђача из групе понуђача-члана	
Адреса седишта	
Одговорна особа и контакт телефон	
e-mail	
Матични број и ПИБ	
Назив понуђача из групе понуђача-члана	
Адреса седишта	
Одговорна особа и контакт телефон	

e-mail	
Матични број и ПИБ	
Назив понуђача из групе понуђача-члана	
Адреса седишта	
Одговорна особа и контакт телефон	
e-mail	
Матични број и ПИБ	

1) **Укупна понуђена цена** радова износи:

Укупна цена радова без урачунатог ПДВ износи:	
	_____ динара
ПДВ	
	_____ % _____ динара
Укупна цена радова са урачунатим ПДВ износи:	
	_____ динара

2) **Рок извођења радова** је ___ дана (не може бити дужи од 15 дана) од дана увођења у посао.

3) **Гарантни рок** за квалитет изведених радова износи ___ месеци (не може бити краћи од 24 месеца) од дана примопредаје радова.

4) **Рок важења понуде** је ___ дана (не може бити краћи од 30 дана) од дана отварања понуде.

Дана __. __. 2019. године

П О Н У Ђ А Ч
М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише Образац понуде чиме потврђује тачност података који су наведени у обрасцу. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити исти.

**X ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ
ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

**Предмер и предрачун радова на санацији улазног степеништа објекта
Јавне предшколске установе „Пчелица“ – вртић „Црвенкапа“ у Нишу**

Ред. бр.	Опис радова	Јед. мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ (динара)	Укупна цена без ПДВ (4x5) (динара)
1	2	3	4	5	6
1.	Обијање подних керамичких плочица улазног степеништа и подеста заједно са цементном подлогом до здраве површине. Порушени материјал утоварити и одвести на градску депонију. Обрачун по m ²	m ²	50,00		
2.	Обијање зидних керамичких плочица улазног степеништа и подеста заједно са цементном подлогом до здраве површине. Порушени материјал утоварити и одвести на градску депонију. Обрачун по m ²	m ²	3,50		
3.	Обијање сокле од керамичких плочица висине 10цм улазног степеништа и подеста заједно са цементном подлогом до здраве површине. Порушени материјал утоварити и одвести на градску депонију. Обрачун по m ¹	m ¹	25,00		
4.	Разбијање бетонске површине (оштећена коса рампа и подест) до здраве површине. Порушени материјал одвести на градску депонију. Обрачун по m ³	m ³	1,00		
5.	Набавка материјала, транспорт и уградња подних противклизних керамичких плочица прве класе домаће производње. Подне плочице уградити на слоју лепка по упутству произвођача. У цену урачунати угаоне ПВЦ лајсне на спојевима газишта и чела, као и фуговање. Обрачун по m ²	m ²	50,00		
6.	Набавка материјала, транспорт и уградња зидних противклизних керамичких плочица прве класе домаће производње. Зидне плочице уградити на слоју лепка по упутству произвођача. У цену урачунати фуговање. Обрачун по m ²	m ²	3,50		
7.	Набавка материјала, транспорт и уградња сокле од противклизних керамичких плочица прве класе домаће производње. Соклу уградити на слоју лепка по упутству произвођача. У цену урачунати фуговање. Обрачун по m ¹	m ¹	25,00		
8.	Набавка материјала, транспорт и поплочавање у слоју песка 4-8мм бехатон плоча, дебљине 6цм димензије 20x20цм произвођача „Архивет“ или еквивалентно. Плоче поставити у слоју песка и спојнице фуговати по избору инвеститора. Обрачун по m ²	m ²	2,00		
				Укупна цена без ПДВ:	
				ПДВ ___%	
				Укупна цена са ПДВ:	

НАПОМЕНА:

Јединичном ценом за сваку позицију радова, предвиђено овим предмером радова, треба обухватити:

- потпуно довршење свих радова са свим операцијама, предрадњама и транспортом.
- сав материјал, рад, средства за рад и алат, складиштење материјала, амортизација, као и сви остали трошкови који терете градњу.
- сви припремни и припремно-завршни радови и обележавања.
- чишћење, одвоз шута и стално одржавање градилишта за све време санације објекта.

Пре давања понуде, обавезно проверити мере на лицу места и евентуалне примедбе доставити у писаној форми уколико исте постоје. Накнадне примедбе неће се уважавати.

Упутство за попуњавање:

- У колони 5. уписати колико износе јединичне цена без ПДВ-а, за сваки тражени опис радова;

- У колони 6. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени опис радова и то тако што ће се помножити јединичне цене без ПДВ-а (које су наведене у колони 5) са траженим количинама (које су наведене у колони 4);

У Нишу, __. __. 2019. године

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

УПУТСТВО: Понуђач је дужан да Техничку спецификацију радова са обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни, попуни читко, оловком која не може бити графитна, да сваку јединичну цену упише посебно за сваку позицију у наставку реда у коме су наведене јединице мере, као и њихов производ или збир на месту предвиђеним за то.

У случају да понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Техничку спецификацију радова са обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни, потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити исту.

XI МОДЕЛ УГОВОРА

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), закључује се

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

између:

Предшколска установа „Пчелица“ Ниш

ул. Орловића Павла бб

Матични број: 07212500

ПИБ: 100665839

коју заступа директор

Светлана Митић

(у даљем тексту: **НАРУЧИЛАЦ**),

с једне стране,

и

_____ са седиштем у _____

улица _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

коју заступа директор

_____ (у даљем тексту: **ИЗВОЂАЧ РАДОВА**)

с друге стране.

Наручилац је Одлуком број * од *.*.2019. године понуђачу - Извођачу радова доделио уговор о јавној набавци након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности **извођења извођења радова на објектима Јавне предшколске установе "Пчелица" Ниш, јавна набавка бр. 404-1/84Р-2019-28**, обликован у две партије: за партију II – радови на санацији улазног степеништа у вртићу "Црвенкапа".

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог Уговора **извођење радова на санацији улазног степеништа у вртићу "Црвенкапа"**.

Извођач радова ће своју обавезу из претходног става овог члана извршити у свему у складу са понудом број _____ од __. __.2019. године, која заједно са Техничком спецификацијом радова са обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни, чине саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Извођач изводи уговорене радове из чл. 1. овог Уговора на један од следећих начина (*заокружити и попунити*):

а) самостално;

б) заједнички, као група следећих понуђача:

_____ из _____ (носилац посла)

_____ из _____ (члан групе)

_____ из _____ (члан групе)

в) са подизвођачима:

_____ из _____ у ____%
укупне уговорене вредности радова и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача _____

_____ из _____ у ____%
укупне уговорене вредности радова и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача _____

_____ из _____ у ____%
укупне уговорене вредности радова и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача _____

ВРЕДНОСТ РАДОВА

Члан 3.

Укупна вредност радова који су предмет овог Уговора износи _____ динара без урачунатог пореза на додату вредност, што са урачунатим порезом на додату вредност по стопи од ____%, који износи _____ динара, чини укупно _____ динара, а добијена је на основу једничних цена из понуде Извођача број _____ од __.__.2019. године.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене радова из понуде фиксне за време извођења радова и не могу се мењати.

Наручилац се обавезује да за извођење радова из чл. 1. овог Уговора, исплати Извођачу коначну вредност изведених радова, добијену применом једничних цена из понуде Извођача број _____ од __.__.2019. године на основу стварно изведених радова из грађевинске књиге.

Уговорена цена обухвата трошкове извођења радова, набавке материјала, помоћног материјала, уређаја, опреме, радне снаге, транспорта, монтаже, уградње, трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове које Извођач има у реализацији свих Уговором предвиђених обавеза.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Плаћање ће се вршити уплатом на текући рачун Извођача радова број _____ код _____ банке, а на основу привремене/их и окончане ситуације, оверених од стране надзорног органа, у року не дужем од 45 дана од дана овере истих.

Привремена ситуација се испоставља у 5 (пет) примерака, најкасније до 5-ог у месецу, за радове изведене у претходном месецу и исте се достављају наручиоцу, од стране надзорног органа, после овере надзорног органа.

У случају да радови или било који њихов део нису изведени на задовољавајући начин и у складу са позитивним прописима, стандардима и условима из конкурсне документације, Наручилац задржава право да у потпуности или делимично оспори испостављену ситуацију и у том случају је дужан исплатити неспорни део ситуације.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач радова је обавезан доставити стручном надзору. Стручни надзор ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна радова. У супротном, уколико Извођач радова не поступи у складу са напред наведеном обавезом, неће се извршити плаћање тих позиција, што Извођач радова признаје без права приговора.

Извођач радова је сагласан да окончану ситуацију може испоставити Наручиоцу тек по извршеном прегледу и добијању записника о примопредаји изведених радова, потписаног и овереног од стране комисије за примопредају радова.

Окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности.

РОК ПОЧЕТКА И ЗАВРШЕТКА РАДОВА

Члан 5.

Извођач радова се обавезује да са извођењем радова из предмета овог Уговора отпочне одмах по увођењу у посао.

Рок извођења радова је _____ дана (*не може бити дужи од 15 дана*) од дана увођења у посао.

Извођач радова се обавезује да радове из чл. 1. овог Уговора, у складу са Техничком спецификацијом радова са обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни, изведе у потпуности и преда Наручиоцу на употребу у складу са динамиком извођења радова коју ће се усаглашавати са Наручиоцем и стручним надзором, тако да се радови изведу у уговореном року.

Извођач радова је у обавези да одмах по закључењу уговора а најкасније до тренутка увођења у посао, достави Динамику извођења радова, која ће се ако то буде потребно, усаглашавати са Наручиоцем и стручним надзором тако да се радови изведу у уговореном року.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено кумулативним испуњењем свих наведених услова:

- да је Наручилац предао Извођачу радова неопходну документацију у складу са Законом о планирању и изградњи,
- да је Наручилац обезбедио несметан прилаз градилишту,
- да је Наручилац решењем одредио стручни надзор у току грађења објекта сходно чл. 153 Закона о планирању и изградњи.

Под роком завршетка радова сматра се дан сачињавања Записника о извршеној примопредаји уговорених радова, а што стручни надзор уписује у грађевински дневник.

Утврђени рок се не може мењати без писане сагласности Наручиоца.

Члан 6.

Рок за завршетак радова који су предмет овог уговора може се продужити на захтев Извођача радова и уз претходну писану сагласност Наручиоца у следећем случајевима:

- у случају елементарних и временских непогода и дејства више силе, признате по важећим прописима, уговорени рок се продужава сразмерно времену дејства. Трајање више силе и временских непогода уписује се у грађевински дневник;
- у случају прекида рада проузрокованим актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач радова.

Захтев за продужење рока за извођење радова који су предмет уговора Извођач радова у писаној форми подноси Наручиоцу у року од 3 дана од сазнања за разлог због кога се рок може продужити, а најкасније пре истека коначног рока за завршетак радова.

Наручилац уз писану сагласност стручног надзора, Одлуком о измени уговора, продужава уговорени рок за извођење радова, закључењем Анекса овог Уговора.

У случају да Извођач радова не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач радова падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Члан 7.

Пресек изведених радова вршиће се на првој и другој трећини уговорене временске динамике, сваког последњег дана у периоду. Уколико се на дан вршења пресека радова утврди да је Извођач радова извео мање од 80% вредности радова предвиђених

динамичким планом, Наручилац има право да за преостале неизведене радове раскине уговор са Извођачем радова без његове посебне сагласност и извођење преосталих неизведених радова уговори са другим извођачем.

Евентуалне разлике између уговорених вредности одузетих радова и вредности радова уговорених са другим извођачем, сноси Извођач радова из овог уговора, а до износа у висини од 10% вредности уговорених радова без ПДВ наплатом средства обезбеђења за добро извршење посла предвиђеним чл. 18. овог Уговора.

Поред обавезе из претходног става Извођач радова је истовремено у обавези да Наручиоцу плати и пенале у износу од 0,5% за сваки дан закашњења, а највише 5% од укупне уговорене вредности, на име доцње у испуњењу рокова извођења радова.

МАЊКОВИ И ВИШКОВИ РАДОВА

Члан 8.

Мањкови радова су негативна одступања изведених радова у односу на уговорене количине радова за поједине позиције радова, а вишкови радова су количине изведених радова које прелазе уговорене количине радова за поједине позиције радова.

Извођач радова је обавезан да током извођења радова, а најкасније до коначног обрачуна, достави Наручиоцу, преко надзорног органа, преглед вишкова и мањкова радова са количинама и предлог измене јединичних цена и рока продужетка извођења радова за евентуалне вишкове који прелазе 10% уговорених количина радова за поједине позиције радова. Вишкови радова који не прелазе 10% уговорених количина радова за поједине позиције радова, третирају се као уговорени радови и за њих важи уговорена јединична цена и уговорени рок завршетка радова из понуде Извођача радова.

Надзорни орган је у обавези да провери основаност достављеног преглед вишкова и мањкова радова, опише позиција и количине и достави мишљење са детаљним образложењем Наручиоцу на усвајање, најкасније у року од 10 дана од дана пријема. Надзорни орган није овлашћен да, без писане сагласности Наручиоца, одлучује у име Наручиоца о роковима, измени материјала који се уграђује и обиму неугворених радова (вишкови радова), као и о обиму уговорених радова који се не изводе (мањкови радова).

Уколико се појави потреба за извођењем вишкова радова, Извођач радова је дужан да застане са том врстом радова и писаним путем обавести стручни надзор и Наручиоца.

По добијању писане сагласности, Извођач радова ће са Наручиоцем закључити анекс овог уговора, на основу Одлуке о измени уговора у складу са чл. 115. Закона о јавним набавкама.

У тренутку закључења Анекса, Извођач радова се обавезује да преда Наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла (једну бланко соло меницу печатом оверену и потписану, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке, копију картона депонованих потписа и попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење) за вредност радова који се уговарају Анексом из претходног става.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од највише 10% од укупне вредности радова без ПДВ уговорених Анексом, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити 5 (пет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла уговореног Анексом.

Уколико Извођач радова не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним Анексом уговором, Наручилац може реализовати средство обезбеђења (меницу) за добро извршење посла на коју може унети износ у висини од 10% укупне вредности радова без ПДВ уговорених Анексом.

НЕПРЕДВИЂЕНИ И ХИТНИ НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Члан 9.

Појаву непредвиђених радова који нису обухваћени Уговором и чија укупна вредност није већа од 15% од укупне вредности првобитно закљученог Уговора, стране ће уговорати у складу са чл. 36. ст. 1. т. 5. Закона о јавним набавкама, по спроведеном преговарачком поступку јавне набавке без објављивања позива за подношење понуда.

Извођач радова је обавезан да одмах по уоченој потреби за извођењем непредвиђених радова, а пре извођења истих, достави Наручиоцу, преко надзорног органа, захтев за извођење непредвиђених радова са предмером и предрачуном непредвиђених радова са јединичним ценама, оверен од стране надзорног органа.

У поступку јавне набавке за уговарање додатних (непредвиђених) радова, Извођач радова је обавезан да достави понуду за додатне радове (непредвиђене радове), у року из позива за подношење понуде, у складу са конкурсном документацијом.

Надзорни орган проверава основаност потребе за извођењем непредвиђених радова, врши контролу предмера и предрачуна непредвиђених радова, описа позиција и количина и своје мишљење, односно детаљно образложење, доставља Наручиоцу, најкасније у року од 10 дана од дана пријема, ради покретања процедуре за уговарање непредвиђених радова по члану 36. Закона о јавним набавкама, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

Надзорни орган није овлашћен да, без писане сагласности Наручиоца, одлучује у име Наручиоца о цени, роковима, измени материјала који се уграђује и обиму неуговорених - непревиђених радова.

Члан 10.

Извођач радова може и без претходне писане сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач радова и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности о томе обавесте Наручиоца.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 11.

Извођач радова се обавезује да изведе уговорене радове у складу са важећим прописима, техничким прописима, нормативима, техничком документацијом и овим Уговором и да по завршетку радова изведене радове преда наручиоцу.

Извођач радова се обавезује да пре почетка извођења радова:

- Наручиоцу достави решење о именовану одговорног извођача радова. У случају потребе за изменом одговорног лица, Извођач је дужан да о томе обавести Наручиоца и да за њега достави ново Решење о именовану одговорног лица за извођење радова, са приложеним копијама личне лиценце, потврде ИКС-а да је носилац лиценце платио чланарину и да му решењем Суда части иста није одузета, као и доказе о радном статусу истог,
- да у тренутку увођења у посао Наручиоцу достави динамички план радова,

- да пре почетка извођења радова достави надзорном органу доказ о експлоатационом праву на позајмиштима са којих се довози материјал, са доказом о плаћеним експлоатационим правима;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребне за извођење уговором преузетих радова,
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику,
- да о свом трошку уредно води градилишну документацију и све књиге предвиђене важећим прописима који регулишу ову област,
- да омогући вршење стручног надзора на објекту,
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног стручног надзора и у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме или убрза извођење радова кад је запао у доцњу,
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року,
- да се строго придржава мера заштите на раду,
- да предузме мере сигурности на обезбеђењу свих лица на градилишту, као и складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима у погледу безбедности, прописа о заштити животне средине и радно правних прописа о сигурности радника за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу,
- да у писаној форми обавести Наручиоца када утврди да упутства стручног надзора нису у складу са важећим прописима и стандардима, а иста могу имати утицаја на стабилност, исправност и квалитет изведених радова,
- да уграђује материјал, делове и опрему врсте и типа која у потпуности одговара конкурсној документацији, техничким условима и стандардима и да за исте обезбеди доказе о квалитету - сертификате, о свом трошку,
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца и преда објекат као технички исправан и функционалан,
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањањем недостатака у гарантном року за изведене радове Извођач мора приступити у року од 5 дана,
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци.

Члан 12.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач радова поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог извођача искључиво на трошак Извођача радова по овом уговору.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са Законом о планирању и изградњи.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 13.

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену вредност радова под условима и на начин одређен чланом 4. овог Уговора и да од Извођача, по завршетку радова, прими наведене радове.

Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора и на тај начин ће контролисати квалитет радова и употребљеног материјала, као и ток радова и испостављене ситуације од стране Извођача радова. Лица која врше стручни надзор биће именована решењем наручиоца, из састава лица запослених код Наручиоца на неодређено време, а у свему у складу са чл. 153. Закона о планирању и изградњи.

Наручилац је обавезан да у року од 2 дана од дана закључења уговора у писаној форми обавести Извођача радова о одређивању лица која врше стручни надзор над извођењем радова, свих потребних струка за вршење истог.

Налази контроле надзорних органа уписују се у грађевински дневник.

Наручилац се обавезује да уведе Извођача радова у посао предајући му неопходну документацију у складу са Законом о планирању и изградњи и обезбеђујући му несметан прилаз градилишту. Датум увођења у посао се констатује заједничким уписивањем у грађевински дневник и од тог тренутка почиње да тече рок за завршетак радова.

Наручилац се обавезује да, по обавештењу Извођача радова да су радови завршени, без одлагања заједно са Извођачем радова приступи примопредаји објекта и коначном обрачуну.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 14.

Достављени атести морају одговарати техничким прописима, захтевима техничке документације, српским и другим прихваћеним стандардима, као и Техничкој спецификацији радова.

Надзорни орган одређује места на којима ће се вршити текућа и контролна испитивања, односно са којих ће се узети контролни узорак. Сви налази извршених испитивања морају се ставити на увид Надзорном органу.

Атестна документација мора бити сложена у облику елабората и предата Наручиоцу пре техничког прегледа објекта.

Надзорни орган је обавезан, да по добијању атеста о испитивању, врши преглед и анализу, након чега даје Извођачу радова писано одобрење за употребу атестираног грађевинског материјала и наставак извођења започетих позиција радова.

Уколико резултати испитивања покажу да квалитет употребљених материјала и изведених радова не одговара захтевима Наручиоца и техничким прописима, Надзорни орган дужан је да изда налог Извођачу радова да некавалитетан материјал замени квалитетним и да радове доведе у исправно стање.

Извођач радова је дужан да о свом трошку поступи по налогу Надзорног органа.

Сви налази и испитивања (атести) морају бити уписани у грађевински дневник.

Све трошкове испитивања материјала, радова и конструкција сноси Извођач радова.

Члан 15.

Када Наручилац стави примедбе на квалитет изведених радова и уграђених материјала, Извођач радова је обавезан да поступи по свим писаним примедбама и исте отклони најкасније за 5 дана о свом трошку.

Уколико Извођач радова не поступи по примедбама, Наручилац има право да уочене недостатке отклони преко трећег лица, на терет Извођача радова, наплатом средства обезбеђења за добро извршење посла.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 16.

Уколико Извођач радова не изведе радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњена, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити без претходног пристанка Извођача радова умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, тада он може захтевати од Извођача накнаду штете односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Уговорна казна се обрачунава до примопредаје објекта.

Наручилац може остваривати право на уговорну казну и истаћи свој захтев за остваривање својих права најкасније до завршетка коначног обрачуна.

Извођач радова се ослобађа обавезе уговорне казне ако је до неиспуњења уговорне обавезе завршетка радова у уговореном року, дошло због узрока за који Извођач радова није одговоран.

Извођач радова ће платити само део уговорне казне за случај да је делимично крив за закашњење сразмерно његовој кривици. Терет доказивања узрока који је довео до оправданог закашњења у извођењу радова је на Извођачу радова, а Наручилац цени оправданост предочених доказа.

ОСИГУРАЊЕ

Члан 17.

Извођач радова је дужан да пре почетка извођења радова о свом трошку осигура код осигуравајућег друштва на уговорени износ за све време изградње тј. до предаје радова Наручиоцу и потписивања записника о примопредаји, и то све радове, објекте и раднике, у складу са важећим прописима о осигурању као и да полису осигурања стави Наручиоцу на увид када овај то затражи.

У тренутку примопредаје радова ризик са Извођача радова прелази на Наручиоца.

Осигурање мора бити извршено на начин да Наручилац и Извођач радова буду у потпуности обезбеђени и заштићени од свих штета и ризика за све време извођења радова и то до пуне њихове вредности.

Поред основног осигурања радова из Уговора Извођач радова је дужан да изврши осигурање о свом трошку за све штете нанете било ком лицу или имовини, које се могу појавити у току извођења радова из Уговора и обештетити Наручиоца за све рекламације, потраживања од штете, трошкове и издатке, које настану изван урбанистичке локације, а буде их изазвао Извођач радова.

Наручилац неће бити одговоран за било какве штете нанете трећим лицима.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 18.

Извођач радова је у обавези да, у тренутку закључења уговора, достави Наручиоцу као средство обезбеђења за добро извршење посла: 1 (једну) бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем понуђач ће овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% вредности уговора без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Трајање меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла одређеног моделом уговора.

Ако се за време трајања уговора буду променили рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног овлашћења мора да се продужи.

Ако Извођач радова не поступи у наведеном року, из става 1. овог члана, наручилац има право да реализује меницу дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде и да једнострано раскине Уговор.

Уколико Извођач радова не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним уговором, Наручилац може реализовати меницу дату као средство обезбеђења за добро извршење посла на коју може унети износ од највише 10% вредности уговора без ПДВ.

Члан 19.

Извођач радова дужан је да, у тренутку примопредаје радова, достави Наручиоцу као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року: 1 (једну) бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке, менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% вредности уговора без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 5 (пет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

Извођач радова је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, о свом трошку отклони све недостатке, мане и оштећења која настану због некавалитетно или непрописно изведених радова или због употребљених материјала који не одговарају уговореној намени или уговореном квалитету материјала.

Уколико се Извођач радова не буде придржавао уговорених услова за отклањање грешака у гарантном року, Наручилац може реализовати меницу дату као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року на коју може унети износ од највише 10% вредности уговора без ПДВ и на терет тих средстава за отклањање грешака ангажовати другог извођача радова.

Окончана ситуација неће се исплатити уколико Извођач радова не достави средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 20.

Извођач радова о завршетку радова у писаној форми обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник. Примопредаја

радова се врши комисијски најкасније у року од 5 дана од дана завршетка радова. Комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца, стручног надзора и Извођача радова и иста о примопредаји сачињава записник.

Евентуалне грешке или недостатке које Наручилац утврди приликом примопредаје радова, Извођач радова ће бити обавезан да отклони без одлагања, а уколико не почне са њиховим отклањањем у року од три дана или ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача радова, односно наплатом средства обезбеђења за добро извршење посла.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу радова, Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Извођач радова је дужан да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу, пројекте изведених радова у два примерка, уколико су учињене измене пројектне документације.

Технички преглед објекта и употребну дозволу обезбеђује Наручилац.

КОНАЧНИ ОБРАЧУН

Члан 21.

Коначни обрачун ће се извршити по примопредаји изведених радова, с тим да почиње одмах по примопредаји радова, а завршава се најдуже за 10 дана.

Коначни обим и врста радова по овом уговору утврђују се на бази стварно изведених радова и оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из Техничке спецификације радова са обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни, које су фиксне.

Уколико једна од уговорних страна, без оправданог разлога, одбије учешће или одлаже коначан обрачун, друга страна има право да сама изврши обрачун и о томе је обавести.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 22.

Гарантни рок за квалитет изведених радова по овом Уговору износи ____ месеци (*не може бити краћи од 24 месеца*) од дана извршене примопредаје појединачних радова, документоване записником о извршеној примопредаји радова.

Гарантни рок за уграђене материјале је према гаранцији произвођача.

Извођач је обавезан да на дан извршене примопредаје објекта записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене уређаје и опрему, као и упутства за руковање.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 23.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико:

- Извођач радова неоправдано касни са почетком извођења радова дуже од 5 дана почев од дана увођења у посао;
- изведени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и из Техничке спецификације радова са обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни, а Извођач радова није поступио по примедбама стручног надзора;
- се на основу грађевинског дневника утврди да Извођач радова не поштује динамички план предвиђен чл. 11. овог Уговора, или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;
- Извођач радова не достави средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року из чл. 19. овог Уговора.

У наведеним случајевима једностраног раскида уговора наручилац има право да за уговорене радове ангажује другог извођача радова реализацијом средства обезбеђења за добро извршење посла из чл. 18. овог Уговора.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова који су предмет овог Уговора, заједничка комисија ће сачинити записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са овим Уговором.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид Уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида Уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта.

Уговорне стране могу раскинути овај Уговор и споразумним путем ако постоје разлози за његов раскид у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 24.

На питања која нису регулисана овим уговором, примениће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, Посебних узанси о грађењу и других важећих законских прописа и подзаконских аката.

Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог уговора и његових саставних делова решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна, а спорове који не могу бити решени споразумно решаваће стварно надлежни суд у Нишу.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, а престаје да важи за уговараче по обостраном испуњењу обавеза уговорних страна и у случајевима предвиђеним Уговором и важећим законским прописима.

Члан 26.

Овај уговор, правно и ваљано закључен и потписан од стране овлашћених представника уговорних страна, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Извођач радова 2 (два) примерка.

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„ПЧЕЛИЦА“ НИШ**

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

НАПОМЕНА: Модел уговора представља садржину уговора који ће Наручилац закључити са понуђачем коме буде додељен уговор.

Понуђач је дужан да Модел уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином Модела уговора.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Модел уговора потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Модел уговора.

Делове Модела уговора означене * попуњава Наручилац.

XII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку **извођења извођења радова на објектима Јавне предшколске установе "Пчелица" Ниш, јавна набавка бр. 404-1/84Р-2019-28**, обликован у две партије: за партију II – радови на санацији улазног степеништа у вртићу "Црвенкапа", како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

Дана __. __. 2019. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: У случају да је понуђач у току припремања понуде имао трошкове израде узорка или модела (ако су израђени у складу са техничким условима наручиоца) и трошкове прибављања средства обезбеђења (ако понуђач тражи накнаду тих трошкова) може да достави Образац трошкова припреме понуде - попуњен, печатом оверен и потписан.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац.

ХИШ ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља), Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 – др. закон, 31/2011 и 139/2014 – др. закон) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима („Сл. гласник РС“, бр. 55/2015 и 78/2015) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС“, бр. 14/2014 и 76/2016),

(назив правног лица)

из _____,
(место) _____ (адреса)

(матични број) _____ (ПИБ) _____ (рачун)
доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Јавна предшколска установа "Пчелица" Ниш, ПИБ: 100665839; МБР: 07212500; Жиро рачун број: 840-662661-63;

За јавну набавку мале вредности извођења радова на објектима Јавне предшколске установе "Пчелица" Ниш, јавна набавка бр. 404-1/84Р-2019-28, обликован у две партије: за партију II – радови на санацији улазног степеништа у вртићу "Црвенкапа", достављамо вам у прилогу 1 (једну) бланко соло меницу, серијски број:

Овлашћујемо вас као Повериоца да меницу, дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде број _____ од __. __. 2019. године можете поупунити на износ од 10% вредности понуде без урачунатог ПДВ, као и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника - издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника – Извођача радова, статусних промена код Дужника - Извођача радова, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење важи најмање колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;

- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не достави потписан и оверен уговор о јавној набавци;

- уколико понуђач коме је додељен уговор, у тренутку закључења уговора, не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

У _____, __. __. 2019. године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П.

НАПОМЕНА: Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија) и копију картона депонованих потписа.